
关于举办桂城“中国国际 户外影像嘉年华”活动

竞争性磋商采购文件

(项目编号：FS2020 (NH01) XS0004)

采 购 人：佛山市南海区桂城街道文化站

采购代理机构：广东省同道工程咨询有限公司

时 间：二〇二〇年十一月

目 录

第一章 磋商邀请函.....	2
第二章 采购项目内容.....	5
一、 商务要求.....	6
二、 技术要求.....	8
第三章 供应商须知.....	12
1.说明.....	12
2.定义.....	12
3.合格的货物、工程和服务.....	12
4.磋商费用.....	13
5.磋商文件构成.....	13
6.磋商文件的澄清或者修改.....	13
7.磋商响应文件.....	14
8.磋商响应报价.....	14
9.供应商资格的证明文件.....	14
10.磋商保证金.....	15
11.磋商有效期.....	16
12.“磋商响应文件”的签署及修改.....	16
13.“磋商响应文件”的密封和标记.....	16
14.磋商响应文件的递交.....	16
15.迟交的磋商响应文件.....	17
16.磋商及评审.....	17
17.确定成交供应商办法.....	22
18. 成交结果公告.....	22
19.成交通知书.....	22
20.签订合同.....	22
第四章 合同格式.....	23
第五章 磋商响应文件格式.....	28
磋商响应文件封面格式.....	29
磋商响应文件目录格式.....	30
一、 自查表.....	31
二、 磋商响应函.....	33
三、 法定代表人资格证明书.....	34
四、 法定代表人授权书.....	35
五、 资格声明函.....	36
1. 无重大违法记录声明书.....	38
2. 守法经营声明书.....	39
3. 成交公告公示内容承诺函.....	40
六、 报价部分.....	41
6.1 报价一览表.....	41
6.2 分项报价表.....	42
（非小型和微型企业产品投标无需提供此项资料）.....	43
七、 商务要求.....	46
7.1 商务响应表.....	46
7.2 响应磋商文件要求的商务部分其他材料.....	47
八、 技术要求.....	48
8.1 技术响应表.....	48
九、 磋商保证金交纳凭证.....	50
密封包装封面格式.....	51

第一章 磋商邀请函

磋商邀请函

广东省同道工程咨询有限公司受佛山市南海区桂城街道文化站的委托，对关于举办桂城“中国国际户外影像嘉年华”活动进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：FS2020（NH01）XS0004

二、采购项目名称：关于举办桂城“中国国际户外影像嘉年华”活动

三、采购项目预算金额：人民币2960000.00元

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求：

序号	采购内容	服务期限	预算金额
01	中国国际户外影像嘉年华	合同签订之日起至2020年12月10日	人民币2960000.00元

详细招标要求及需求请参阅招标文件中采购项目内容。

六、供应商资格

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。联合体（如允许联合体参加磋商）成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

3. 本项目不接受联合体参加磋商。

注：供应商必须按照本邀请函规定的时间地点和要求登记并购买磋商文件。

七、符合资格的供应商应当在2020年11月13日至2020年11月20日期间（办公时间上午9:00—12:00，下午2:30—5:30内，法定节假日除外）到佛山市南海区桂城街道公共资源交易所（详细地址：佛山市南海区桂城街道南港路8号行政服务中心大楼五楼）购买磋商文件，文件售价：人民币300元/套，售后

不退。供应商必须凭银行出具的存款凭证方可获取磋商文件，不接受现金。（存款账户：①户名：广东省同道工程咨询有限公司；②开户银行：招商银行股份有限公司佛山城南支行；③账号：757904242710602；④款项来源：FS2020（NH01）XS0004采购文件费。）

报名时须提交以下资料（均须加盖供应商公章）：

报名授权委托书及报名代表的身份证复印件。

备注：登记报名时对供应商提交的资料核对，不代表其磋商资格的确认。供应商的磋商资格最终以其磋商时提供的磋商文件相关资料作出的审查结论为准。

八、现场踏勘及答疑会：本项目不组织现场踏勘及答疑会。

九、磋商截止时间：2020年11月24日15时00分。

十、提交磋商响应文件地点：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所开标室（递交响应文件时间：2020年11月24日14时30分至2020年11月24日15时00分）。

十一、磋商时间：2020年11月24日15时00分。

十二、磋商地点：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所开标室。

十三、本公告期限：自2020年11月13日至2020年11月18日止。

十四、联系事项

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| （一）采购项目联系人（代理机构）：熊先生 | 联系电话：0757-83939050 |
| 采购项目联系人（采购人）：张小姐 | 联系电话：0757-81815885 |
| （二）采购代理机构：广东省同道工程咨询有限公司 | |
| 地址：佛山市禅城区岭南大道北129号（碧桂园城市花园中区一座）24层 | |
| 报名登记和发售招标文件联系人：熊先生 | 联系电话：0757-83939050 |
| 传真：0757-83105329 | 邮编：528000 |
| （三）采购人：佛山市南海区桂城街道文化站 | 地址：佛山市南海区桂城街道 |
| 联系人：张小姐 | 联系电话：0757-81815885 |
| 传真：/ | 邮编：528200 |

温馨提示：

1) 根据广东省财政厅政府采购监管处的《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》：有关供应商在参与广东省政府采购活动前，请通过广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）进行注册登记。注册路径：“用户登录”-“立即注册”。具体注册方法请各供应商参见<http://www.gdgpo.gov.cn/workEnchiridion.do>注册指南。

广东省同道工程咨询有限公司

二〇二〇年十一月

第二章 采购项目内容

一、 商务要求

序号	需求名称	需求说明
1	报价要求	<p>1. 磋商货币为人民币报价。磋商报价应包括：履行合同的所需全部费用，包括但不限于：户外嘉年华主体活动、展播、会场租赁费、会场布置所需的设备材料费；与活动相关的各类宣传画册的设计制作费；网站建设费用；嘉宾、评委的劳务费（含税）、组织接待费等以及供应商拟派本项目所有服务人员的薪酬福利（含基本工资、社保、医保、加班费）等完成本项目所需的各项管理费用、银行费用、利润、风险金、税金及合同实施过程中应预见和不可预见的一切含税费用。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由成交人自行承担，采购人将不再另支付任何费用。</p> <p>2. 供应商应被认为在填报投标报价之前，已经仔细阅读了本招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次招标的所有招标范围内的各种价格风险均已包含在投标报价内。</p> <p>3. 供应商的投标报价不得高于磋商最高限价人民币 <u>2960000.00</u> 元，否则，其投标无效。</p>
2	付款方法和条件	<p>1. 服务期内，分两期支付：</p> <p>1) 成交人向采购人提交当年度举办活动的整体实施方案后，按采购人的修改意见整理出最终的方案定稿，经采购人审核确认之日起 7 个工作日内，采购人申请支付单位向成交人支付合同总金额的 70%。</p> <p>2) 所有活动结束之日 7 个工作日内，采购人申请支付单位向成交人支付合同总金额的 30%。</p> <p>2. 如成交人违约或达不到活动既定要求，将根据合同的有关规定赔偿损失。</p> <p>3. 成交人须凭以下有效文件与采购人办理结算支付手续：</p> <p>1) 合同；</p> <p>2) 请款函及成交人开具的等额正式发票。</p> <p>4. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间仅为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，实际付款到账时间及金额以支付单位支付时间及金额为准，采购人不承担任何逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为成交人逾期完成的理由。</p>
4	服务期限	合同签订之日起至 2020 年 12 月 10 日。
5	其他要求	成交人须尊重和服从采购人的领导和管理，很好地配合采购人的工作安排。

注：“商务需求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为磋商实质性响应内容，供应商在磋商时必须

须作出响应满足或实质性优于。否则，其磋商将被认定为不能满足竞争性磋商采购文件要求且作为无效磋商处理。“商务需求”中所称的采购人、供应商，在成交后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方。

二、 技术要求

备注:

技术要求中标凡注有“★”号的条款均为实质性条款，必须进行实质性响应，负偏离（不响应或不完全满足要求的）将导致投标无效。

1、 整体服务要求:

- (1) 目标要求：成交人要在国家体育总局的领导下，以发展本地自然、文旅、体育、户外为基本目标，实施地方系列文旅体育推广活动，整合全产业链资源在目的地的最大发挥，着力打造桂城“15分钟体育休闲生活圈”，促进文旅融合发展，提升城市文化综合实力。

成交人须负责2020年关于举办桂城“中国国际户外影像嘉年华”活动的活动的策划与组织实施服务，具体内容包括但不限于：

- 1) 户外影像纪录片的全球征片评选工作；
 - 2) 城市公园项目战略发布启动；
 - 3) 开闭幕式、推优、展映、论坛和市场活动的组织策划；不少于 20 场, 活动时长 2-3 天；
 - 4) 根据活动项目的各项活动内容提供活动场地、展映场地；
 - 5) 活动宣传推介；
 - 6) 活动项目活动的微信及微博的维护和更新；
 - 7) 会务安排与组织接待；
 - 8) 配套活动组织管理；
 - 9) 完成活动所需的临时增加的各项服务。
- (2) 上述内容仅为暂定内容，如遇国家政策有变，采购人有权按国家政策对本项目的拨付金额和项目内容予以调整。

2、 工作要求及拟派本项目的服务人员配备要求:

(1) 服务内容及时间要求:

- 1) 成交人应在采购人规定的时间内拟定关于举办桂城“中国国际户外影像嘉年华”活动的实施方案报呈采购人审批，经主办部门审批同意后，由成交人负责组织实施。实施方案应包括但不限于以下内容：
 - A. 关于举办桂城“中国国际户外影像嘉年华”活动的举办时间、开幕式、及主活动场地的选址与租赁；
 - B. 关于举办桂城“中国国际户外影像嘉年华”活动的各项活动内容。必须举办的基本活动有：启动仪式、开幕式不少于 200 人、推优、展映、户外影像创作、海洋环保等论坛不少于 4 场、浆板、皮划艇等培训、轮滑和酷跑活动、攀岩体验、户外专题展览等。除上述基本活动外，成交人也可提出举办与体育、户外、旅游相关的其他专项活动。

- C. 推优活动应说明设立的荣誉名称，对参评作品的要求（包括主题设置等）。通过初评、复评、最后进入推优活动终评环节的纪录片以及拟安排在纪录片节现场播放的纪录片，应提前报广东省新闻出版局宣传管理处审核，经审核同意后方可进入推优终评环节；拟安排在影院、院校、社区等公共场所展播的纪录片，应提前报广东省电影局审核，经审核同意后方可进行公众展映。
- 2) 成交人应严格按照经采购人确定的实施方案开展筹备工作，保证按时举办关于举办桂城“中国国际户外影像嘉年华”活动。筹备工作如下：
- A. 成交人须制定当年的实施方案、工作计划及工作进度，报采购人审批通过后，在媒体公布本活动的内容、时间进度、参展规划和相关资料；
- B. 在规定时间内完成作品评选等主题活动。
- (2) 评审专家及邀请嘉宾的要求
- 1) 邀请到不少于 10 位国内外纪录片界的权威人士、户外运动行业代表作为活动论坛的演讲嘉宾，围绕国际国内体育、户外运动、旅游、纪录片产业政策导向、发展趋势以及业界关注的焦点话题看展研讨。
- 2) 应邀邀请到不少于 20 位具有国际影响力的国内外户外运动行业代表、户外影视纪录片制作人和制作发行机构代表作为行业代表参与体育、户外运动、旅游、纪录片产业研讨交流活动。
- 3) 广泛发动国内体育、运动、旅游相关企业与机构，和户外体育影视制作公司参加户外影像嘉年华，促进产业交流发展。
- 4) 成交人须负责邀请参评作品的评委，初评评审团应提供不少于 15 名省内专家，复评评审团应提供不少于 5 名国内专家，终评评审团主席应由国内或国际纪录片界知名人士担任，终评评委由 5 名国内外纪录片业界和学界的知名人士组成，所有评委名单应必须报相关部门审批通过。
- (3) 作品征集要求：成交人应通过多种途径广泛征集优秀的中外户外运动纪录片和纪录片制作方案参与推优、展映和产业交流活动。报名参与推优、展映的纪录片成片应不少于 500 部作品。
- (4) 会务与组织接待要求：
- 1) 组织要求：应邀请在国内外有较高知名度的行业代表，以采购人当年计划的规模要求来完成组织策划工作。
- 2) 其他活动的组织接待要求：
- A. 负责所有活动的现场录像、编辑、制作；
- B. 提供不少于 7 名具有相关工作经验的工作人员；
- C. 负责所有评委、嘉宾的往返机票代订、活动期间的食宿与交通安排；
- D. 负责所有活动的舞台设计与搭建（包括现场设备，如：电脑、投影仪、音响等）工作。

3) 活动现场综合管理要求:

A. 现场工程管理: 负责各场地的交接; 舞台搭建与装置; 会场布置等;

B. 现场安全管理: 根据项目的实际情况, 负责租用相关安保器材, 提供每日不少于8小时的安保工作。

(5) 宣传要求: 成交人要对关于举办桂城“中国国际户外影像嘉年华”活动的宣传工作做好统筹安排, 制定详细的宣传方案, 报采购人审批同意后, 组织中央、省市和境外媒体对活动进行宣传报道。

(6) 后期资料整理: 成交人举办完关于举办桂城“中国国际户外影像嘉年华”活动后, 须向采购人提交以下信息以留作备案存档资料之用: 参会人员信息; 初评、终评报告; 活动总体情况报告; 推优影片。成交人须对已完成的工作提供完工实景图片等资料的整理编辑。

3、双方权益:

(1) ★采购人对城市公园活动项目实施方案具有前置审批权。

(2) 成交人在城市公园活动项目实施方案得到采购人审批同意后, 有权依据实施方案组织实施各项活动, 进行招商、广告经营和宣传推广。

4、知识产权

(1) 成交人须确保在没有触犯版权问题的前提下, 方可在项目实施过程中使用第三方影像素材、音乐素材和其他素材, 否则, 成交人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任及因此而发生的所有费用。

(2) 成交人在开展推优、展映和纪录片交易等活动时, 要严格遵守与影像版权人之间的版权协议, 不得发生侵犯参加城市公园活动项目的影像版权的行为。

5、采购人工作检查和成交人的工作协调

(1) 成交人在实施其运行计划时, 应与采购人及相关部门密切协调和合作, 接受有关部门的监督、检查, 对有关部门提出的工作意见要及时整改。

(2) 在项目实施期间, 成交人应按照采购人的要求出席各种有关会议。

(3) 成交人应本着诚实信用的原则付诸一切合理的谨慎和技能, 以专业、及时和高效的方式提供服务范围中所规定的服务, 并不得从事或允许他人从事任何行为, 该等行为将对或可能会对采购人的声誉或荣誉产生不利影响。

(4) 采购人授权或任命的代表可以:

1) 在任何时间进入成交人的工作场地对其工作进行检查;

2) 要求成交人出具相关分析数据及工作报告;

3) 通知成交人工作中出现的瑕疵, 并要求其进行整改。

6、退出机制

成交人出现以下行为之一时, 采购人有权单方面中止与成交人的合作, 并以书面形式通知成交人:

- (1) 未按本技术要求中所述的工作要求提供相关服务，使城市公园活动项目的档次和规模严重下降。
- (2) 发生侵犯版权等违法行为，严重影响到城市公园活动项目运作和品牌形象。
- (3) 不按采购人批复同意的城市公园活动项目实施方案执行，擅自组织相关活动，擅自更改活动议程，违反国家广播电视总局相关管理条例，造成不良影响的。

7、其他要求

- (1) 鉴于本项目自身特点，成交人在与采购人签订合同后，仍需要按照采购人的意见和建议对于执行方案进行修改，方案的通过以采购人的最终审核确认为准。
- (2) 成交人拟派本项目的服务人员，其管理工作由成交人负责，如有违反国家的法律、法规的，均由成交人承担全部责任，与采购人无关。成交人的服务人员须严格遵守采购人的有关规章制度和管理规定，如有违反或损害采购人利益的，采购人有权拒绝及更换成交人违规服务人员。
- (3) ★成交人人须自行承担拟投入本项目的设备、设施的使用、维修、保养费用；自行承担派驻本项目所有服务人员的薪资报酬、加班费、相关保险费、税费及相关管理等费用。如发生事故或劳资纠纷，由成交人解决，采购人不承担任何责任；有违反国家的法律、法规的，均由成交人承担全部责任，与采购人无关。
- (4) 在项目实施期间，成交人应按照采购人的要求出席各种有关会议，签署会议记录文件。
- (5) 成交人应本着诚实信用的原则付诸一切合理的谨慎和技能，以专业、及时和高效的方式提供服务范围中所规定的服务，并不得从事或允许他人从事任何行为，该等行为将对或可能会对采购人的声誉或荣誉产生不利影响。

第三章 供应商须知

1.说明

- 1.1 资金来源：采购人已获得一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次采购磋商后所签订的合同项下的款项。
- 1.2 磋商内容：见本竞争性磋商文件中《磋商邀请函》，详细要求见《采购项目内容》。
- 1.3 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

2.定义

- 2.1 采购人是指获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。本磋商文件的采购人特指“佛山市南海区桂城街道文化站”，简称采购人或甲方。
采购人名称：佛山市南海区桂城街道文化站
采购人地址：佛山市南海区桂城街道
- 2.2 采购代理机构是指依法取得采购资格、从事采购代理业务并提供相关服务的专门机构。本磋商文件的采购代理机构特指“广东省同道工程咨询有限公司”，简称采购代理机构。
采购代理机构地址：佛山市禅城区岭南大道北129号中区1座24层
采购代理机构联系人：熊先生
采购代理机构电话：0757-83939050
- 2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求、参加磋商竞争的响应供应商。供应商应当具备承担本次磋商项目的能力。
- 2.4 只有在法律上和财务上独立，按照国家有关法律规范运作，符合并承认和履行本磋商文件中的各项规定者为合格的供应商，才能参加磋商。
- 2.5 供应商应当遵守相关的法律、法规、规章条例及磋商文件的规定。

3.合格的货物、工程和服务

- 3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指供应商制造或组织符合磋商文件要求的全新的货物等。磋商文件没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，如本磋商文件第二章中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，供应商既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。优先采购节能、环保产品。所供货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量

以及安全文明施工等规定和要求)并符合相关国家标准、行业标准或地方(或企业)标准(如有)的规定或规范要求,经竣工验收达到磋商文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

- 3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指供应商按磋商文件的规定,依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方(或企业)标准(如有)的规定或规范要求,向采购人提供的满足磋商文件规定的需求或特定目标的服务。
- 3.4 供应商须保证,采购人在中华人民共和国接受和使用供应商所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时,或者在享有合同的全部或部分权益时,免受第三方以侵犯其合法权益(例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等)而提出的任何求偿责任起诉。否则,供应商须承担采购人与此相关的一切损失(包括且不限于:诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等)。

4.磋商费用

- 4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何,采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 成交供应商应按本磋商文件中的要求及采购代理机构发出的《付款通知书》要求在收到成交通知3日内以现金或电汇或转账方式一次性向采购代理机构交纳磋商代理费。
- 收费标准按差额定率累进法计算收取,收费标准如下表所列:

成交金额(万元)	收费费率	速算增加数(万元)
100 以下	1.5%	0
100~500	1.1%	0.4

磋商代理费在领取成交通知书前以现金或电汇或转账方式一次性支付。

成交人根据招标代理机构成交后发出的《付款通知书》要求支付磋商代理费。

5.磋商文件构成

- 5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成:
- (1) 磋商邀请函;
 - (2) 采购项目内容;
 - (3) 供应商须知;
 - (4) 合同格式(参考范本);
 - (5) 磋商响应文件格式;
 - (6) 在磋商过程中发出的修正和补充文件等。

6.磋商文件的澄清或者修改

- 6.1 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足5日的,采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。供应商在收到澄清或者修改通知后应立即以传真或其他书面

形式予以确认。

- 6.2 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止时间 3 日前通知采购代理机构。广东省同道工程咨询有限公司将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，广东省同道工程咨询有限公司将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，广东省同道工程咨询有限公司将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

7.磋商响应文件

7.1 磋商响应文件的组成：

- 1) 自查表；
- 2) 磋商响应函；
- 3) 法定代表人资格证明书；
- 4) 法定代表人授权书；
- 5) 资格声明函；
- 6) 报价一览表；
- 7) 商务要求响应表；
- 8) 技术要求响应表；
- 9) 响应磋商文件要求的其他材料；
- 10) 磋商保证金交纳凭证及退磋商保证金的函；

7.2 参加磋商供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按磋商文件要求和规定顺序编制磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性；如果磋商供应商没有按照磋商文件要求和规定编制磋商响应文件及提交全部资料，或者磋商响应文件没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由参加磋商供应商自行承担。

8.磋商响应报价

8.1 供应商应按磋商文件第二章中规定的报价方式报价。

8.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

8.3 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9.供应商资格的证明文件

9.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下货物/工程/服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为磋商文件的一部分。

10.磋商保证金

10.1 磋商保证金为磋商响应文件的组成部分之一。

10.2 供应商应向采购代理机构提供**磋商保证金人民币叁万壹仟壹佰元整（¥31100.00元）**，并作为磋商响应的一部分。未按规定提交磋商保证金的，将被视为无效响应。

10.3 磋商保证金用于保护本次磋商免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构在因供应商的行为受到损害时将没收供应商的磋商保证金。

10.4 磋商保证金应用磋商报价货币即人民币，并由供应商以转账的方式一次性从其存款账户汇入到以下账户，并且必须在**磋商截止时间或之前到账，否则将视为无效响应**。保证金的汇出单位必须与响应供应商名称一致。磋商保证金禁止采用现金存入。

磋商保证金汇入账户的开户信息如下：

开户 银行：南海农商银行；

户 名：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所

账 号：8002 0000 0038 88651

开户银行：南海农商银行平洲富景分行

提示：响应供应商在汇款时必须要求银行工作人员在用途（或摘要或附言）栏输入以下信息：公园城市活动（要在汇款系统上传送信息到收款方银行，用于收款银行识别该款项的用途）。

10.5 未按规定提交磋商保证金的供应商，将拒绝其参加磋商。

10.6 未成交的供应商的磋商保证金，在成交结果公告后5个工作日内退还供应商。

10.7 成交供应商的磋商保证金退还：

- （1）成交人按供应商须知的规定签订合同。
- （2）成交人按供应商须知的规定支付了磋商代理服务费。
- （3）如果成交人拒绝支付磋商代理费，采购代理机构有权在供应商所交的投标保证金中扣除相应费用。

10.8 发生以下任何情况时，磋商保证金将被没收：

- （1）响应供应商在磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其响应文件；
- （2）成交人在规定期限内未按本须知规定与采购人签订合同并按规定提交履约保证金（如有）；
- （3）响应供应商提供虚假响应文件或虚假补充文件的，或有影响采购公正的其他违法违规行为的；
- （4）允许他人以其名义挂靠磋商的；
- （5）虚假、恶意质疑或投诉的；
- （6）法律法规或本磋商文件规定的其他情形。

10.9 成交人与采购人签订合同后，凭《保证金退款证明》及合同复印件到佛山市南海区桂城街道公

共资源交易所办理投标保证金退回手续（不计利息）。佛山市南海区桂城街道公共资源交易所通过电子汇兑方式直接将供应商的保证金划转回其原汇款账户内，供应商请自行查收。

保证金退款证明

佛山市南海区桂城街道公共资源交易所：

兹有采购人（采购单位名称）的（项目名称）项目，于_____年____月____日在贵交易所开标，乙方为（成交单位名称）。成交人（成交单位名称）与采购人（采购单位名称）已签订合同并缴交履约保证金（如有）。请贵所退汇成交人（成交单位名称）交易保证金人民币（大写）_____万元整（¥_____元）。

特此证明。

（供应商名称）

（盖章）

11.磋商有效期

11.1 “磋商响应文件”从开启磋商响应文件之日起，磋商有效期为 60 天。特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期期满之前，要求供应商同意延长应答有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，采购代理机构既不要求也不允许其修改“磋商响应文件”。

11.2 磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应磋商而予以拒绝。

12. “磋商响应文件”的签署及修改

12.1 供应商应准备一份正本和三份副本、电子版一份（电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩），并在每一份“磋商响应文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本、电子版有差异，以正本为准。磋商响应文件封面按磋商文件第五章附件“磋商响应文件封面格式”填写。

12.2 “磋商响应文件”的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在磋商响应文件格式有提示的地方由供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。“磋商响应文件”的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。除供应商对错处作必要修改外，“磋商响应文件”中不许有加行、涂抹或改写。电报、电话、传真形式的报价概不接受。

13. “磋商响应文件”的密封和标记

13.1 供应商应将“磋商响应文件”密封包装，密封包装封面应按磋商文件第五章的“密封包装封面格式”填写。密封包装封面应写明供应商名称和地址，以便若其递交磋商响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

13.2 采购代理机构在递交磋商响应文件时间内拒绝接收未按规定密封或密封不完整的磋商响应文件。

14.磋商响应文件的递交

14.1 供应商应于磋商文件第一章《磋商邀请函》中规定的磋商地点和截止时间前递交到采购代理机构。

14.2 采购人或采购代理机构于磋商文件规定的磋商地点和截止时间前（30）分钟开始接受供应商递交密封完好的磋商响应文件。供应商在磋商响应文件递交截止时间前，可以对所投递交的磋商

响应文件进行补充或者撤回，并书面通知采购代理机构。

15.迟交的磋商响应文件

15.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的接收磋商响应文件截止时刻后收到的任何磋商响应文件。

16.磋商及评审

16.1 磋商仪式

- (1) 采购人和采购代理机构在磋商开始时间于磋商地点组织磋商仪式。开启磋商响应文件前，由全体供应商代表检查所有磋商响应文件的密封情况，采购代理机构当场宣布密封结果，供应商代表须签署报价文件密封确认表。
- (2) 磋商仪式和磋商时需有供应商代表参加。参加磋商的代表必须携带本人身份证原件亲自出席磋商仪式并响应磋商小组的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为磋商响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。参加磋商的代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明书》；参加磋商的代表是授权代表的须具有《法定代表人授权书》、《法定代表人资格证明书》。

16.2 磋商小组

- (1) 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。
- (2) 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。
- (3) 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对最终形成的报价文件和最终磋商结果进行评审，并据此推荐成交候选供应商。

16.3 磋商原则

- (1) 磋商基本原则：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标，评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- (2) 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。除政府购买服务项目符合要求的供应商只有 2 家采购活动可以继续继续进行外，其他采用竞争性磋商采购方式进行采购的项目，符合要求的供应商必须 ≥ 3 家。
- (3) 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

16.4 磋商次序：磋商小组以递交磋商响应文件登记的排名顺序对供应商进行磋商。

16.5 磋商评审的步骤

- (1) 资格性审查：磋商小组按照磋商文件的规定审查所有供应商的资格。磋商小组拒绝未通过资格条件审查供应商的磋商报价。
- (2) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应由法定代表人或其授权代表签字。由授权代表签字的，响应文件应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，响应文件应当由本人签字并附身份证明。
- (3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露其技术、价格和其他重要信息。
- (4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字。由授权代表签字的，响应文件应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，响应文件应当由本人签字并附身份证明。

- (5) 磋商小组根据上述磋商情况进行符合性评议。

无效磋商响应的认定，如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- ① 供应商未提交磋商保证金或金额不足、磋商保证金提交形式不符合磋商文件要求的；
- ② 磋商响应文件签署不符合规定的；
- ③ 磋商响应方案或报价有选择性的；
- ④ 磋商响应文件对磋商文件的实质性技术（即标注★号条款）与商务条款产生偏离的；
- ⑤ 出现磋商文件中规定的被视为无效响应的其它情况的；
- ⑥ 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

- (6) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定的时间内提交最后报价。除本文 16.3（2）规定的情形外提交最后报价的供应商不得少于 3 家，供应商应在磋商小组规定的时间内统一提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。
- (7) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。
- (8) 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商响应文件差异修正准则：

- a) 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
- b) 磋商小组对最后报价大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- c) 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以磋商小组审定通过方为有效。

16.6 无效的最后报价，如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- a) 最后报价高于采购预算价的；
- b) 最后报价有重大漏项或重大不合理的（对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。如报价低于成本价且供应商无充分理由的）。
- c) 最后报价大写和小写不一致，不接受磋商小组更正的。
- d) 最后报价或者响应方案有选择性的；
- e) 磋商小组认为最后报价未实质性响应磋商文件要求的其它情况。

16.7 在磋商过程中，供应商提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，供应商应受其约束。

16.8 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容按以下评审细则进行详细评审：

综合评议指标表

1) 权重分配

技术部分	商务部分	价格部分
50%	30%	20%

2) 技术评分标准

评议内容	权重比例	序号	评议指标	分值
技术部分	50%	1	技术条款的响应程度 除“★”条款外，所有技术条款完全满足招标要求的，得5分；其他技术条款每负偏离一项扣1分，扣完为止。	5
		2	对项目理解程度 1) 对本项目总体情况和现状的理解非常深入透彻，对本项目实施重点、难点的分析非常合理，得10分； 2) 对本项目总体情况和现状的理解比较深入透彻，对本项目实施重点、难点的分析比较合理，得6分； 3) 对本项目总体情况和现状的理解通俗模糊，对本项目实施重点、难点的分析欠缺合理，得3分； 4) 对本项目总体情况和现状的理解及实施重点、难点的分析极差，	10

			或没有提供方案的，得 0 分。	
	3	服务方案	<p>对各供应商服务方案中的各项服务管理、组织实施方案、流程进行评价：</p> <p>1) 管理和实施方案清晰合理，运作流程清晰、可行性强，得 10 分；</p> <p>2) 管理和实施方案清晰比较合理，运作流程比较清晰、可行性一般，得 6 分；</p> <p>3) 管理和实施方案清晰欠缺合理，运作流程欠缺清晰得 3 分；</p> <p>4) 管理和实施方案、运作流程极差，或无提供方案的，得 0 分。</p>	10
	4	供应商的专业技术水平	<p>根据各供应商可提供的专业资源库（国际纪录片导演库、制作入库、制播机构、体育户外类影像制作机构、户外体育培训机构、体育赛事服务机构等）的种类、库内人数等进行综合评审：</p> <p>1) 专业资源库的种类多，库内人数多，得 10 分；</p> <p>2) 专业资源库的种类较多，库内人数较多，得 6 分；</p> <p>3) 专业资源库的种类较少，库内人数较少，得 3 分；</p> <p>4) 专业资源库的种类少，库内人数少，得 0 分。</p>	10
	5	供应商的资源整合、品牌推广能力	<p>根据各供应商的国内外影视节展和纪录片相关评奖活动资源、体育户外影视节展、户外活动资源、户外培训资源、版权交易市场资源、影视网全平台发行等进行综合评审：</p> <p>1) 资源整合能力强，媒体资源丰富、品牌及境外展播推广能力强，得 10 分；</p> <p>2) 资源整合能力一般，媒体资源较一般、品牌及境外展播推广能力一般，得 6 分；</p> <p>3) 资源整合能力较弱，媒体资源较少、品牌及境外展播推广能力较弱，得 3 分；</p> <p>4) 资源整合能力差，媒体资源少、品牌及境外展播推广能力弱，或不提供得 0 分。</p>	10
	6	方案执行的保障和具体措施	<p>根据各供应商方案的保障措施进行综合评价：</p> <p>1) 保障措施清晰、完善、合理可行、操作性强的，得 5 分；</p> <p>2) 保障措施较清晰、较完善、较合理可行、操作性较强的，得 3 分；</p> <p>3) 保障措施一般清晰、一般完善、一般合理可行、操作性一般的，得 1 分；</p> <p>4) 保障措施不清晰、不完善、不合理可行、操作性差的或无提供方案的，不得分。</p>	5

商务部分	30%	7	同类纪录片项目业绩	供应商自 2018 年 1 月 1 日至投标截止前（以签订合同时间为准）具有同类纪录片项目业绩的：每提供 1 项，得 3 分，最高得 15 分。 （需提供合同关键页的复印件加盖供应商公章为准，不提供不得分。）	15
		8	售后服务便利性	根据提供的服务机构的服务场所便利性、场地条件进行评价： 1) 服务场所非常方便，场地条件非常好，比其他单位明显优异的，得 5 分。 2) 服务场所方便，场地条件好，比其他单位属于中等程度的，得 3 分。 3) 服务场所不方便，场地条件比其他单位属于较差的，得 1 分。 注：供应商须对服务便利性、场地条件进行说明，并附相关材料(如服务机构的营业执照或办公场所租赁合同或房产证或使用协议)复印件加盖供应商公章，不提供不得分。	5 分
		9	增值服务	供应商为本项目提供额外的增值服务的，得 10 分。 （提供增值服务方案及服务承诺函加盖供应商公章为准，不提供不得分。）	10
价格部分	20%	10		以满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 评标基准价 = 评审价格的最低价，满分（20 分） 其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评审价格) × 20	20 分

依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对小型或微型企业的投标进行扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位须提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》），并按照以下比例给予相应的价格扣除：

对小型和微型企业产品的价格扣除6%，评审价格 = (总报价 - 小型和微型企业产品的价格) + 小型和微型企业产品的价格 × (1 - 6%)

注：1、中型企业不享受以上优惠。

2、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

3、符合要求的供应商须按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）格式提供“中小企业声明函”、“小型和微型企业产品说明”以及“公司从业人员数量、上年度营业收入总额说明”。供应商如不能完整提供上述资料的将不能享受相应的价格折扣。

2) 评分汇总

商务得分 = 各磋商小组成员商务评分总和 ÷ 磋商小组人数

技术得分 = 各磋商小组成员技术评分总和 ÷ 磋商小组人数

价格得分 = 统一公式计算得分

评审得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分

17. 确定成交供应商办法

17.1 磋商小组按评审得分由高到低顺序排列推荐成交候选供应商(除本须知16.3(2)规定的情形外)。

评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

17.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序供应商为成交供应商。

17.3 如果被选定的成交供应商不能或拒绝按磋商文件要求及响应文件的承诺签订合同,或经核定成交供应商的磋商响应文件与事实不符,从而影响公平、公正及影响合同执行时,采购人有权取消该成交供应商的成交资格,采购人可以按照17.1条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订合同,也可以重新开展采购活动。被取消成交资格的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

18. 成交结果公告

18.1 磋商结果经采购人确认后,采购代理机构将在广东省政府采购网(<http://www.gdgpo.gov.cn>)、发布成交结果公告。

19. 成交通知书

19.1 成交候选人确定后,磋商组织人将向成交候选人发出成交通知书。

19.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

20. 签订合同

20.1 成交供应商应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

20.2 “磋商文件”、供应商的“磋商响应文件”及其磋商补充文件等,均为签订经济合同的依据。

21. 磋商小组及采购人不向落选供应商解释落选原因,不退还磋商响应文件。

第四章 合同格式

合 同 书

(注：内容仅供参考)

合同编号：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

合同格式

甲 方：_____

乙 方：（成交人/供应方）_____

采购代理机构：广东省同道工程咨询有限公司

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务内容

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、付款方式

四、履约保证金（如有）

五、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合磋商文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

六、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决导致诉讼的，应向甲方所在地人民法院起诉。

七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

九、其它

1、本合同所有附件、采购文件、磋商文件、成交通知书均为合同的有效组成部分。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十、合同生效：

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式 份。甲方 份，乙方 份，和广东省同道工程咨询有限公司备案各一份。

(以下无正文)

(本页为签署页)

甲方(盖章):

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

乙方(盖章):

代表:

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

见证单位: 广东省同道工程咨询有限公司(盖章):

代表:

日期: 年 月 日

经核对, 合同条款与采购文件一致。

合 同 附 件 清 单

(附后)

第五章 磋商响应文件格式

磋商响应文件封面格式

注：封面格式仅供参考，供应商可根据格式内容自行设计磋商响应文件封面。

项目名称： _____

项目编号： _____

磋商响应文件

正本/（副本）

供应商名称： _____

供应商地址： _____

供应商联系电话： _____

供应商传真： _____

供应商联系人： _____

二〇二〇年 月 日

磋商响应文件目录格式

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，供应商可根据自身实际提交资料内容自行设计响应文件目录。

磋商响应文件目录

一、自查表.....	()
1.1 资格性/符合性自查表.....	()
1.2 评审项目磋商资料表.....	()
二、磋商响应函.....	()
三、法定代表人资格证明书.....	()
四、法定代表人授权书.....	()
五、资格声明函.....	()
承诺书.....	()
六、报价一览表.....	()
七、商务要求.....	()
7.1 商务响应表.....	()
7.2 响应磋商文件商务要求的其他材料.....	()
八、技术要求.....	()
8.1 技术响应表.....	()
8.2 响应磋商文件技术要求的其他材料.....	()
.....	
.....	
九、磋商保证金交纳凭证.....	()

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	磋商响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	保证金	按竞争性磋商采购文件第三章供应商须知中第10条规定的金额、时间及方式提交磋商保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	按竞争性磋商采购文件第一章磋商邀请函中第六点“供应商资格”的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性 审查	商务要求	实质性响应磋商文件中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	技术要求	实质性响应磋商文件中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	其它	实质性响应竞争性磋商采购文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，在对应的打“√”。

供应商名称：_____

(盖公章)

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

二、磋商响应函

致：广东省同道工程咨询有限公司

根据贵方为_____（项目名称）的磋商邀请（项目编号：_____），签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交下述文件正本一份和副本三份、电子版一份。

- 1) 自查表；
- 2) 磋商响应函；
- 3) 法定代表人资格证明书；
- 4) 法定代表人授权书；
- 5) 资格声明函；
- 6) 报价一览表；
- 7) 商务要求响应表；
- 8) 技术要求响应表；
- 9) 响应磋商文件要求的其他材料；
- 10) 磋商保证金交纳凭证；

本公司谨此承诺并声明：

1. 同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。
2. 磋商有效期为磋商之日起 60 天，若我单位成为成交供应商，磋商有效期延长至项目验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次磋商中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按磋商文件规定向贵公司缴纳磋商代理费。

8. 与本应答有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商名称（盖公章）：_____

供应商代表姓名（打印）：_____ 签字：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

日期：__年__月__日

四、法定代表人授权书

致：广东省同道工程咨询有限公司

本授权书委托书声明：我_____ (姓名)系_____ (供应商名称)的法定代表人，现授权委托_____ (单位名称)的_____ (姓名)为我公司代理人，以本公司的名义参加广东省同道工程咨询有限公司组织的_____ **项目名称** (项目编号：_____)的采购活动。代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

供应商名称 (盖章)：_____

法定代表人 (签字或盖章)：_____

日期：_____

注：

1. 供应商“法定代表人”参加磋商和签署磋商响应文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”，须与供应商“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为供应商代表人。

代理人身份证复印件

五、资格声明函

致：_____

关于贵方_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）磋商邀请，本签字人愿意参加，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

（一）本单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
6. 满足法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本单位如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一采购项目的其他采购活动；

（三）本单位承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（四）我方按下表要求在本表后附所需资格证明资料，并承诺以下所提供的资料复印件或打印件是准确和真实的。

供应商须在对应的□打“√”（或把对应的“□”改成“√”），所提供的资料复印件或打印件均加盖供应商公章。

序号	资格性审查资料	自查结论	资料所在页码
1	营业执照，或事业单位法人证书，或执业许可证（如本项目包括非企业专业服务机构的），或自然人参与投标的提供有效的二代身份证等证明文件的复印件。（如营业执照没有显示具体经营范围，则还须提供工商行政主管部门公示平台查询打印结果。）	□通过 □不通过	
2	<p>财务状况报告。须提供下列任一项证明材料：</p> <p>(1) 2019年度经审计的财务报告及财务报表（企业单位提供资产负债表、利润表和现金流量表，事业单位提供资产负债表、收入支出表、财政补助收入支出表）复印件； （要求：财务报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页）；</p> <p>(2) 基本开户银行出具的资信证明。 （要求：①资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近6个月内（从本项目采购公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以采购人审查结果为准。如成立时间不足6个月的，按成立时间提供。②资信证明的落款单位名称必须与《开户许可证》的开户银行名称一致，如不一致的，视作不符合采购文件要求，将作无效处理）；</p>	□通过 □不通过	

	(3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料, 须提供以下三项证明材料: (1) 近一年内 (自采购公告发布之日起往前倒推) 任 1 月份或任 1 季度缴纳税收的证明材料 (即: 缴纳增值税的凭据等) 复印件。 (2) 近一年内 (自采购公告发布之日起往前倒推) 任 1 月份或任 1 季度缴纳社会保险的凭证 (即: 专用收据或社会保险缴纳清单) 复印件。 注: 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相应文件证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料: 投标人可提供但不限于以下举例的证明材料 (如经营场所、所拥有的设备购置发票、技术人员情况、资源等图片描述或材料复印件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
6	在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 中查询结果页面的打印件。 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 未处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
7	满足采购文件及法律法规规定的其他事项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

注: 证明文件复印件均须加盖供应商公章 (本页后附)。

供应商名称: _____

(盖公章)

供应商代表签字: _____

日期: _____年____月____日

1. 无重大违法记录声明书

（供应商名称）参与磋商的（采购人）（项目名称）（项目编号：_____）活动中，我方郑重声明，我方在参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满），未被法院列为失信被执行人，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》，较大数额罚款是指是指对公民处以 5000 元以上罚款，对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。

特此声明。

供应商名称：_____

（盖公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

2. 守法经营声明书

致：广东省同道工程咨询有限公司

我方诚意参与本项目采购，在参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚等违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满。

特此声明。

供应商名称：_____

(盖公章)

供应商代表签字：_____

日期：__年__月__日

3. 成交公告公示内容承诺函

致：广东省同道工程咨询有限公司

（供应商名称）参与的_____（采购人）_____（项目名称）（交易编号：_____）活动中，我方郑重承诺，我方磋商响应文件中提交涉及到营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数的内容是真实的，且确认不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容，如若成交，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以成交公告一同公示，接收社会公众监督，且我方对此承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商名称：_____

（盖公章）

日期：____年____月____日

六、报价部分

6.1 报价一览表

项目名称_____

项目编号：_____

项目内容	报价（人民币/元）
	小写： 大写：

供应商名称：_____

（盖公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

6.2 分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	内容	单价	合计	备注
1					
2					
3					
...					
其他					
总价（人民币元）：（大写）_____ ¥：（小写）_____					

注：1. 总价应为各单项合计价之和。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

3. 总计价应等于“开标一览表”中的磋商总价。

4. 提交的响应文件电子文件中须保留本表 EXCEL 格式或 WORD 格式的可编辑文档格式文件，如中标，本表部分或全部内容将在结果公告中公布。

供应商名称：_____（盖公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

6.3 中小企业投标产品资料

(非小型和微型企业产品投标无需提供此项资料)

注：以小型和微型企业产品投标的，供应商如未能完整提供以下资料，将不能享受相应的价格折扣。

1) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

2) 小型和微型企业产品说明

在本次响应方案中，采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）要求的小型 and 微型企业产品说明如下：

序号	产品名称	产品品牌和型号	产品制造企业名称	制造企业联系方式	制造企业地址

填表要求：

1. 上述小型和微型企业产品的生产制造商须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中关于中小企业的条件。
2. 以上产品名称、品牌及型号必须与响应文件明细报价表中列述的一一对应，如有不对应将会影响价格折扣评分。
3. 若供应商不是所投产品的制造商，需同时提供相应产品制造商的《中小企业声明函》。
4. 如服务项目不存在该部分内容，可不用提供。

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：__年__月__日

3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

七、商务要求

7.1 商务响应表

项目名称：_____项目编号：_____

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
4	同意接受合同范本所列述的各项条款	
5	同意按本项目要求缴付相关款项	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项要求（如有）	
7	同意采购方以任何形式对我方磋商响应文件的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的磋商响应文件内容（如有）：		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、若上述商务条款内容与“采购项目内容”列述不一致时，均以“采购项目内容”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

供应商名称：_____（盖公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

7.2 响应磋商文件要求的商务部分其他材料

1、供应商综合概况

供应商基本情况表						
供应商名称						
地址						
供应商单位简介及机构设置						
供应商单位优势及特长						
供应商单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	

注：（1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。

（2）供应商填报此表的数据不得有虚假。否则，一经查实，供应商须自行承担相关后果。

2. 综合评议指标表内要求提供的其它相关证明文件及资料。

•••••

3. 供应商认为有必要提供的其他文件及资料。

注：供应商在磋商响应文件中所提供的上述说明、方案及资料等，如果未按上述要点的顺序编写或有缺漏的，不构成无效响应。

八、技术要求

8.1 技术响应表

项目名称_____

项目编号：_____

一、技术条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受对供应商合格的技术要求	
2	完全理解并接受技术条款要求，全部技术条款均能完全响应	
3	同意接受采购方发布的补充通知中各项服务要求（如有）	
4	同意采购人以任何形式对我方磋商响应文件技术部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、技术条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的技术部分内容（如有）：		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“技术条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、若上述技术条款内容与“第二章 采购项目内容”列述不一致时，均以“第二章 采购项目内容”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

供应商名称：_____（盖公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

8.2 响应磋商文件要求的技术部分其他材料

1. 综合评议指标表内要求提供的其它相关证明文件及资料。
2. 供应商认为有必要提供的其他文件及资料。

注：供应商在响应文件中所提供的上述说明、方案及资料等，如果未按上述要点的顺序编写或有遗漏的，不构成无效响应。

密封包装封面格式

1、电子版密封袋封面格式：

致：广东省同道工程咨询有限公司

项目名称： _____

项目编号： _____

磋商响应文件

电子版一份

供应商名称： _____

供应商地址： _____

供应商联系电话： _____

供应商传真： _____

在二〇二〇年__月__日__：__时之前不得启封

磋商地点： _____

2、磋商响应文件密封包装封面格式：

收件人：广东省同道工程咨询有限公司

项目名称： _____
项目编号： _____

磋商响应文件

正本 _____ 份
(副本 _____ 份)

供应商名称： _____

供应商地址： _____

供应商联系电话： _____

供应商传真： _____

在二〇二〇年__月__日__：__时之前不得启封

磋商地点： _____