



公开招标文件

采购项目编号：FS2020(NH01)XZ0088

采购项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

采购方式：公开招标

采购人：佛山市南海区桂城街道办事处

采购代理机构：广东宏正工程咨询有限公司

目 录

第一部分 投标邀请函.....	3
第二部分 采购项目内容.....	7
第三部分 投标人须知.....	11
第四部分 合同书格式.....	25
第五部分 投标文件格式.....	32
附件一 采购项目投标保证金递交须知.....	53
附件二 评审细则.....	56
附件三 外包装封面参考格式.....	68

第一部分 投标邀请函

《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目 投标邀请函

项目概况

《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目招标项目的潜在投标人应在佛山市南海区桂城街道公共资源交易所（佛山市南海区桂城街道南港路 8 号行政服务中心大楼五楼）获取招标文件，并于 2020 年 12 月 22 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：FS2020(NH01)XZ0088

项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

预算金额：¥1,512,000.00 元（人民币壹佰伍拾壹万贰仟元整）

最高限价（如有）：¥1,512,000.00 元（人民币壹佰伍拾壹万贰仟元整）

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：

《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务。

4、其他：/

合同履行期限：2021 年 3 月 1 日至 2023 年 2 月 28 日。中标人须每年和采购人签订当年的采购服务合同。如中标人完成年度服务后，经服务质量考核后达标的，可续签下一年度的服务合同；否则，采购人有权不再与中标人续签合同。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

投标人应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站和中国政府采购网相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证明资料。）

3. 本项目的特定资格要求：

（1）本项目不接受联合体投标。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2020年11月30日至2020年12月7日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所（佛山市南海区桂城街道南港路8号行政服务中心大楼五楼）

方式：现场购买

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020年12月22日9时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所开标室（佛山市南海区桂城街道南港路8号行政服务中心大楼五楼）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）获取招标文件方法：

投标人必须按照上述规定的时间到上述地点登记并购买招标文件。投标人获取招标文件时需提供的资料(复印件须加盖投标人公章)：

(1)营业执照副本，或其他组织等证明文件的复印件。

(2)经办人如为法定代表人/负责人的，须提供法定代表人/负责人资格证明书原件、法定代表人/负责人身份证复印件。如为法定代表人/负责人授权代表的，须提供法定代表人/负责人资格证明书原件、法定代表人/负责人身份证复印件、法定代表人/负责人授权委托书原件、法定代表人/负责人授权代表身份证复印件。（格式详见招标文件内容）

(3)缴纳招标文件费的缴款凭证。（招标文件费收款账户信息：①收款单位：广东宏正工程咨询有限公司；②开户行：广发银行佛山南海桂城支行；③账号：110001519010000134；④款项来源：FS2020(NH01)XZ0088 招标文件费）

（二）根据广东省财政厅政府采购监管处的《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》：有关供应商在参与广东省政府采购活动前，应通过广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）进行注册登记。注册路径：“用户登录”-“立即注册”。具体注册方法请各供应商参见<http://www.gdgpo.gov.cn/workEnchiridion.do> 注册指南。尚未进行登记的投标人，最迟必须于开标前一日完成注册登记。

（三）特别提醒：

1、疫情防控期间，投标人授权代理人进入桂城街道公共资源交易所必须佩戴口罩，未佩戴口罩的，采购人将不予接收其投标文件。

2、对进入公共资源交易场所人员进行信息情况登记。交易所要对到场的人员进行逐个体温测量，询问身体状况和近期旅行史、疑似病人接触史。

3、参加现场开标会议的投标人人员不得多于两人。

(四) 发布公告媒介：中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)，广东省政府采购网(<http://www.gdgp.gov.cn/>)，佛山市南海区人民政府网(<http://www.nanhai.gov.cn/fsnh/wzjyh/ggzyjyzx/jyxx/>)

(五) 本项目实行网上答疑，凡对招标文件有任何疑问的(包括认为招标文件的服务或商务条款存在排他性或歧视性条款)，请投标人在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出(发送邮件至 nhhongzheng@126.com 或传真至 0757-86368680)，逾期不受理。答疑结果或相关的补充说明以修正/澄清公告形式及在指定媒体网站中公布，望投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽未及时登陆了解相关的答疑情况及补充说明而产生的不利后果由投标人自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：佛山市南海区桂城街道办事处

地址：佛山市南海区桂城街道南港路 10 号

联系方式：0757-86787082

2. 采购代理机构信息

名称：广东宏正工程咨询有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道海五路 6 号城智大厦 1 幢 10 层（住所申报）

联系方式：0757-86300101

3. 项目联系方式

项目联系人：黄小姐

电话：0757-81237291

发布人：广东宏正工程咨询有限公司

发布时间：2020 年 11 月 30 日

第二部分 采购项目内容

(注：本项目“二、采购项目商务要求”及“三、采购项目服务要求”中，带“★”的条款为不可负偏离条款，投标人如不响应或负偏离将导致投标无效。)

一、投标人资格：

详见《第一部分 投标邀请函》。

二、采购项目商务要求

★（一）报价要求

本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。

投标报价应包含但不限于按国家、地方和行业等服务标准提供本项目区域范围内投递费（包括服务人员的工资、意外保险、工伤保险、医疗保险、社会保险、高温补贴费，其费用必须符合现行佛山市政府的最新相关规定）、福利、加班费、节假日补贴、人员体检费、人身意外商业保险费、管理所需的管理费、税费、培训费、服装费、执行费、不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用，服务期内采购人都不再增加任何费用。

投标人应被认为在填报投标报价之前，已经仔细阅读了本招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次招标的所有招标范围内的各种价格风险均已包含在投标报价内。

★（二）服务期限

2021年3月1日至2023年2月28日。

中标人须每年和采购人签订当年的采购服务合同。如中标人完成年度服务后，经服务质量考核后达标的，可续签下一年度的服务合同；否则，采购人有权不再与中标人续签合同。

★（三）付款方式

1、本项目按季度支付投递服务费。采购人收到中标人提供的相关资料，经验收合格后20个工作日内向中标人支付上一季度的投递服务费（按该季度各类别的单价及实际投递数量进行计算，如考核有扣罚，须扣除罚款）。

2、采购人凭以下文件支付投递服务费：

2.1 合同；

2.2 投递报告单，需详细列明各单位、社区、报刊亭等相关接收单位的投递数量及投递情况（双方验收签字、加盖公章）；

2.3 投递抽查记录、投诉处理记录。

2.4 中标人开具的有效发票等。

三、采购项目服务要求

(一) 投递物品：《桂城社区》周刊。

(二) 每份报刊尺寸规格：约 548mm×395mm×4mm

(三) 投递地址类别及数量分配

《桂城社区》周刊每周出版一期，每期出版不少于 6.5 万份，每年共 48 期，以投递方式定期定点派发到户。双方可根据实际，协商酌量增加投递数量。中标人根据有效地址，确保将《桂城社区》及时有效投放到标准邮政信报箱。

序号	地址类别	每期数量（份）
1	农村社区居民户	17016
2	城市社区居民信箱、企事业单位	43810
3	社会组织等定点专送	3026
4	报刊亭	1148
合计		65000

注：两年合计 96 期，每期不少于 6.5 万份。

注：

1. 桂城《社区周报》每个星期三发行投递，每月约 3-4 期，因每月的期数都不一致，很难按照每月进行数量统计，故按每期的数量进行预算统计。

2. 社会组织定点专送点：南海新闻中心、天安数码城、瀚天科技城、东平居委代派、江滨居委代派、桂园居委代派、灯湖笔会等指定派送点。

3. 报刊亭：是指桂城邮政现有的报刊亭。

(四) 投递时限

中标人投递站在收到投递物品后，3 个工作日内完成投递工作。

(五) 投递变更

采购人如需变更投递地址将会提前 5 个工作日以电话、短信或书面形式通知中标人；如有临时投递任务提前 3 个工作日通知中标人，中标人按要求投递。

（六）服务要求

1、中标人必须按照有关规定，对派往本项目工作的员工进行岗前培训及安全教育。如服务期内中标人与用工发生劳动纠纷，由中标人自行承担全部责任。中标人员因工作造成的意外事故，责任由中标人承担。

2、中标人须设置专职管理人员，负责对该项目服务内容、服务质量的检查监督及与采购人日常业务联系，并根据甲方要求适时调整相关内容及设置。

3、中标人须具有完善的投递服务网络及量控制机制，投递员责任心强，服务态度好，不得毁坏本刊物形象。

4、中标人须对每期的投递服务情况进行抽查监督，抽查比例为每期投递总量的5%，并做好抽查记录。

（七）考核

采购人将不定期对投递服务进行抽查考核，若发现报刊积压、未按规定时间地点进行投递、群众投诉等违约问题，中标人须作书面回应，若中标人无法提供有效证据证明投递成功，则按照 500 元/宗进行扣罚。

（八）风险责任及违约责任

1. 在服务期内，中标人必须对其员工及聘用人员的违约违法行为及因中标人而造成的各类事故承担全部法律责任。

2. 采购人未在规定付款期内向中标人支付费用的，从逾期之日起每日按每季度服务费用 2%的数额向中标人支付滞纳金。

3. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第三部分 投标人须知

投标人须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	采购预算	¥1,512,000.00 元（人民币壹佰伍拾壹万贰仟元整）
2	最高限价	¥1,512,000.00 元（人民币壹佰伍拾壹万贰仟元整）
3	投标保证金	¥20000.00 元（人民币贰万元整）
4	投标保证金支付	详见附件：投标保证金递交须知
5	中标服务费	<p>中标人应按本招标文件中的要求和规定的金额在收到中标通知 3 日内向采购代理机构交纳中标服务费。中标人中标后根据采购代理机构发出的《中标服务费收费通知书》要求支付中标服务费。</p> <p>中标服务费币种为人民币。收费按《招标代理服务收费管理暂行办法》[2002]（1980）（服务类）标准进行计算。</p> <p>（1）以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算；</p> <p>（2）在 100 万元以下的，按 1.50% 计算；100 万元到 500 万元的，按 0.8% 计算。</p> <p>（3）以上标准计算得出的金额为本项目的中标服务费金额。</p>
6	中标服务费支付方式	中标服务费以转账形式缴交。
7	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 90 天。中标人的投标有效期延续到合同终止日。
8	现场考察或者开标前答疑会	本项目不组织现场考察或者召开开标前答疑会。
9	投标文件数量	投标文件-资格审查部分一式五份（其中，正本一份和副本四份），投标文件一式五份（其中，正本一份和副本四份），开标一览表一份，电子光盘或 U 盘一份（内容应与投标文件-资格审查部分、投标文件正本内容一致。不留密码，无病毒，不压缩。除提供的图片及相关扫描文件为图片格式或 PDF 格

		式外，其他内容应保留 EXCEL 格式或 WORD 文档等可编辑格式文件。如投标人中标，部分内容将用于结果公告公布，电子文件与纸质文件内容不同，以盖章的纸质文件正本为准）。投标文件-资格审查部分、投标文件的每份文件必须分别固定装订成册（不得采用活页形式），并在文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。
10	递交投标文件时间	2020 年 12 月 22 日 9 时 00 分至 9 时 30 分（北京时间）
11	现场考察或者开标前答疑会	本项目不组织现场考察或者召开开标前答疑会。
12	中标公告中投标文件可公开的内容	<p>根据有关规定，投标人必须在投标文件中相应确认知悉，及承诺对应公示的内容真实：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 确认知悉违反政府采购活动相关法律法规规定应承担的违法责任。 2. 确认知悉中标人的投标文件公示信息内容包括：营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。法定代表人证明书、投标文件签署授权委托书、组织实施方案、售后服务方案不属于应公示的投标文件信息。并承诺对上述应公示的内容是真实的，且确认不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容，如若中标，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以公开。 <p>上述相关公示内容由采购人或其委托的政府采购代理机构，在佛山市南海区人民政府网发布中标公告的同时一并公示，接受社会公众监督。</p>

一、说明

1. 适用范围

1.1. 本招标文件适用于投标邀请函中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1. “采购人”是指：佛山市南海区桂城街道办事处。

2.2. “监管部门”是指：佛山市南海区桂城街道公共资源交易管理委员会办公室。

2.3. “采购代理机构”是指：广东宏正工程咨询有限公司。

2.4. “招标采购单位”是指：采购人。

2.5. 合格的投标人

符合采购公告规定的资格要求。

其中，《政府采购法》第二十二条规定是指：

“投标人参加政府采购活动应当具备下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。”

2.6. “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足本采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，“合格的服务”是指投标人按

招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。

3.3 投标人须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等）。

4. 投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2. 中标人必须按规定向采购代理机构交纳中标服务费。中标服务费金额缴交方式及时间详见“投标人须知一览表”内容。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 采购项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 评审细则

5.2. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.3. 本招标文件是编制投标文件、评标、定标及中标后签订合同的重要依据。

6. 招标文件的现场考察、答疑

6.1. 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

6.2. 关于本项目是否组织现场考察或者召开开标前答疑会的情况详见《投标人须知一览表》的“现场考察或者开标前答疑会”内容。

6.3. 任何要求对招标文件进行答疑的投标人，均应以书面形式在公示期间或者自公示期满之日起七个工作日内通知广东宏正工程咨询有限公司。广东宏正工程咨询有限公司将组织采购人对投标人所要求答疑的内容均以网上公告形式予以答复。必要时，将组织相关专家召开开标前答疑会，并将会议内容以网上公告的形式发布（答复中不包括问题的来源）。

6.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问的，将被视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的澄清或者修改

7.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2. 澄清或者修改的内容可能影响招标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件编制

9.1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的

要求和条件作出明确响应。

- 9.2. 投标人对其投标文件的编制应按要求装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 9.3. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 9.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 9.5. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
- 9.6. 投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达致预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。
- 9.7. 投标人应预见其超出常规、具有特别意义、会引起竞争非议、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的报价会对其投标有效性造成不良影响。投标人应自觉对其作出特别说明并提供相关证明材料以证明该报价的合理性。
- 9.8. 除非招标文件另有规定或许可，投标人提供的货物及服务均以人民币进行报价。
- 9.9. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。
- 9.10. 在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。
- 9.11. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 9.12. 根据有关规定，投标人必须在投标文件中相应确认知悉，及承诺对应公示的内容真实：
 1. 确认知悉违反政府采购活动相关法律法规规定应承担的违法责任。
 2. 确认知悉中标人的投标文件公示信息内容包括：营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。法定代表人证明书、投标文件

签署授权委托书、组织实施方案、售后服务方案不属于应公示的投标文件信息。并承诺对上述应公示的内容是真实的，且确认不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容，如若中标，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以公开。

上述相关公示内容由采购人或其委托的政府采购代理机构，在佛山市南海区人民政府网发布中标公告的同时一并公示，接受社会公众监督。

10. 投标要求

10.1. 本项目只允许投标人有一个投标方案，每个投标人只能有一个报价。投标报价不得超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。

11. 本项目不接受联合体投标。

12. 投标人资格证明文件

12.1. 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

13. 投标有效期

13.1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，具体单位时间详见《投标人须知一览表》的“投标有效期”内容。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

14. 投标保证金

14.1. 投标保证金应从投标人账户中汇出到招标文件中指定的账户，细节详见附件《采购项目投标保证金递交须知》。投标人应按招标文件规定的金额、方式和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。**开标时应携带投标保证金入账单据以供备查。**投标保证金的币种为人民币。

14.2. 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

14.3. 有下列情形之一的，没收投标保证金：

- (1) 已递交投标文件，并在截止时间之后，投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息；

- (3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
- (4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
- (5) 不按期签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务；
- (6) 擅自将合同项目或主体关键性内容分包转让他人；
- (7) 获中标候选人资格通知或公告后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料；
- (8) 违反政府采购法规，违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序；
- (9) 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的质疑投诉记录。

15. 投标文件的数量和签署

- 15.1. 投标人应编制**投标文件-资格审查部分一式五份（其中，正本一份和副本四份），投标文件一式五份（其中，正本一份和副本四份），开标一览表一份，电子光盘或U盘一份。**
- 15.2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人授权委托书》应附在投标文件中。
- 15.3. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

16. 投标的截止期

- 16.1. 提交投标文件的截止时间详见采购公告。
- 16.2. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

17. 投标文件的密封和标记

- 17.1. 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封

上清晰标明“开标一览表”字样。若此《开标一览表》与投标文件中的《开标一览表》内容不一致，以投标文件正本为准。

- 17.2. 投标文件-资格审查部分、投标文件的每份文件必须分别固定装订成册（不得采用活页形式），并在文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。副本内容可以是正本内容的复印件。若副本与正本不一致，以正本为准。建议投标人将投标文件正本和所有的副本密封包装在同一个密封袋内。
- 17.3. 电子光盘或U盘一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标文件电子版”字样。
- 17.4. 信封或投标文件外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在2020年12月22日9时30分之前不得启封”的字样(可参考《附件三 外包装封面参考格式》)，封口处应加盖投标人印章或密封章。
- 17.5. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

18. 投标文件的补充、修改或者撤回

- 18.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
- 18.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标、评标定标（详见后附《评审细则》）

六、确定评审结果

19. 中标通知

- 19.1. 中标结果将在指定媒体上公告，并向中标人签发《中标通知书》，不在中标名单之列者即默认为落标，对中标与落标原因不作任何解释。
- 19.2. 在未取得合法理由而获批复前，中标人擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

20. 合同签订与跟踪

- 20.1. 中标人须于中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。采购合同须经采购代理机构鉴证，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，将没收其投标保证金。合同标的、规格型号、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与采购文件和中标人的投标文件保持一致。采购人或代理机构不得在采购文件未约定的情况下向中标人提出不合理要求。
- 20.2. 采购合同履行中，采购人追加与合同标的相同的服务的采购金额不得超过原合同采购金额 10%，即内容只能是增加原合同规定的服务的数量，不能改变原合同其他条款，并应当在确保有采购资金支付的前提下方可与供应商签订补充合同。
- 20.3. 招标文件、中标人的投标文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对投标文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以本项目评审专家的理解确认为准。
- 20.4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

七、其他

21. 质疑与处理

- 21.1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内（潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。）以实名书面形式向政府采购代理机构或采购人提交质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。若对采购方案中存有倾向性、歧视性等影响公平竞争的内容提出质疑的，应在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式直接向委托采购代理机构提出，同时知会采购人。
- 21.2. 对中标候选人或投标人之间的投标行为提出质疑时，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复，其投标文件内容须公开接受任何形式的审查核实。
- 21.3. 对出现有违公平竞争、对中标候选人提出的质疑而未获有效解决等情况时，可

由相关责任归属部门组织会审，或提请评委会内的部分主要专家成员进行复审，复审时各相关当事人须同时列席并就质疑内容进行举证和接受质询，评委会最终的表决意见报经财政管理部门批复后即作为复审结果，各当事人均予以尊重服从。

21.4. 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容：

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”

的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

21.5. 质疑受理机构联系方式

质疑受理机构名称：广东宏正工程咨询有限公司

质疑受理机构地址：佛山市南海区桂城街道海五路6号城智大厦1幢10层

质疑受理联系人：黄小姐

质疑受理机构电话：0757-81237291（工作/接收时间：8：30-17：00）

质疑受理机构传真：0757-86368680 邮箱：nhhongzheng@126.com

22. 投诉

22.1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在质疑答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理，并以书面形式通知投诉人和投诉事项有关的当事人；投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，供应商投诉的事项不得超出已质疑的事项的范围；政府采购监督管理部门必要时可以进行调查取证或者组织质证，对依法进行调查取证的，投诉供应商与投诉有关的当事人应当如实反应情况，并提供相关材料；捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，应当予以驳回，并承担法律责任。

22.2. 投诉书格式必须严格按照以下格式和有关投诉的规定进行。

投诉书

投诉人：_____法定代表人：_____

地址：_____电话：_____邮编：_____

电子邮箱：_____传真：_____

委托代理人姓名：_____职业：_____

住址：_____联系电话：_____

被投诉人：_____法定代表人：_____

地址：_____电话：_____邮编：_____

电子邮箱：_____传真：_____

我公司参加了_____年___月___日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于年月日向（政府采购代理机构或采购人）提出了质疑，

（其于_____年___月___日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)___份，共___页。

投诉投标人：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

_____年___月___日

23. 终止招标

23.1. 如发生终止招标的情况，采购人或者采购代理机构将及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，将在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

第四部分 合同书格式

合同书

采购编号：FS2020(NH01)XZ0088

项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

（附注：本合同为合同的参考文本，合同签订前可根据项目的具体要求进行修订。本合同所有条款均在签订合同时编制，确定合同内容依据为招标文件和投标文件及相关确认文件。项目重要内容可作为附件。）

后 20 个工作日内向乙方支付上一季度的投递服务费（按该季度各类别的单价及实际投递数量进行计算，如考核有扣罚，须扣除罚款）。

2、甲方凭以下文件支付投递服务费：

2.1 合同；

2.2 投递报告单，需详细列明各单位、社区、报刊亭等相关接收单位的投递数量及投递情况（双方验收签字、加盖公章）；

2.3 投递抽查记录、投诉处理记录。

2.4 乙方开具的有效发票等。

四、采购项目服务要求

（一）投递物品：《桂城社区》周刊。

（二）每份报刊尺寸规格：约 548mm×395mm×4mm

（三）投递地址类别及数量分配

《桂城社区》周刊每周出版一期，每期出版不少于 6.5 万份，每年共 48 期，以投递方式定期定点派发到户。双方可根据实际，协商酌量增加投递数量。乙方根据有效地址，确保将《桂城社区》及时有效投放到标准邮政信报箱。

序号	地址类别	每期数量（份）
1	农村社区居民户	17016
2	城市社区居民信箱、企事业单位	43810
3	社会组织等定点专送	3026
4	报刊亭	1148
合计		65000
注：两年合计 96 期，每期不少于 6.5 万份。		

注：

1. 桂城《社区周报》每个星期三发行投递，每月约 3-4 期，因每月的期数都不一致，很难按照每月进行数量统计，故按每期的数量进行预算统计。
2. 社会组织定点专送点：南海新闻中心、天安数码城、瀚天科技城、东平居委代派、江滨居委代派、桂园居委代派、灯湖笔会等指定派送点。
3. 报刊亭：是指桂城邮政现有的报刊亭。

（四）投递时限

乙方投递站在收到投递物品后，3个工作日内完成投递工作。

（五）投递变更

甲方如需变更投递地址将会提前5个工作日以电话、短信或书面形式通知乙方；如有临时投递任务提前3个工作日通知乙方，乙方按要求投递。

（六）服务要求

1、乙方必须按照有关规定，对派往本项目工作的员工进行岗前培训及安全教育。如服务期内乙方与用工发生劳动纠纷，由乙方自行承担全部责任。乙方员工因工作造成的意外事故，责任由乙方承担。

2、乙方须设置专职管理人员，负责对该项目服务内容、服务质量的检查监督及与甲方日常业务联系，并根据甲方要求适时调整相关内容及设置。

3、乙方须具有完善的投递服务网络及量控制机制，投递员责任心强，服务态度好，不得毁坏本刊物形象。

4、乙方须对每期的投递服务情况进行抽查监督，抽查比例为每期投递总量的5%，并做好抽查记录。

（七）考核

甲方将不定期对投递服务进行抽查考核，若发现报刊积压、未按规定时间地点进行投递、群众投诉等违约问题，乙方须作书面回应，若乙方无法提供有效证据证明投递成功，则按照500元/宗进行扣罚。

（八）风险责任及违约责任

1. 在服务期内，乙方必须对其员工及聘用人员的违约违法行为及因乙方而造成的各类事故承担全部法律责任。

2. 甲方未在规定付款期内向乙方支付费用的，从逾期之日起每日按每季度服务费用2%的数额向乙方支付滞纳金。

3. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

五、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订所在地仲裁机构仲裁或合同签订所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

六、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

八、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

九、其它

1、合同文件组成及优先顺序为(1)本合同，(2)本合同相关补充协议，(3)本合同所有附件，(4)招标文件，(5)投标文件及其附件(含评标期间的澄清文件和补充资料)，(6)中标通知书。上述文件具有同等法律效力。在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

2、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3、未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式___份，甲方执___份、乙方执___份，其他：交易所一份、财务结算中心一份、鉴证单位执一份。

5、本合同共计___页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

6、本合同签约履约地点：佛山市南海区桂城街道。

(以下无正文)

合同鉴证单位：广东宏正工程咨询有限公司（盖公章）

合同鉴证意见：与招标文件确定的事项相符。

经办人（签名）：

合同鉴证日期：2020 年 月 日

甲方(盖章)：佛山市南海区桂城街道办事处 乙方(盖章)：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址：佛山市南海区桂城街道南港路 10 号

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：2020 年 月 日

日期：2020 年 月 日

收款专户如下

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 投标文件格式

投标文件-资格审查部分

(正本/副本)

采购项目编号：FS2020(NH01)XZ0088

采购项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

投标人名称：_____

日期：_____年_____月_____日

关于资格的声明函

致佛山市南海区桂城街道办事处：

关于贵方《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目投标邀请，本签字人愿意参加投标，如有欺诈、隐瞒事实违法行为，愿接受相关部门的依法处理。

一、我方对《政府采购法》第二十二条规定的条件及其他相关要求作以下承诺：

1. 我方(填“具有”/“不具有”)独立承担民事责任的能力；
2. 我方(填“具有”/“不具有”)良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方(填“具有”/“不具有”)履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方(填“有”/“无”)依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中(填“有”或“无”)严重违法记录；
6. 我方(填“符合”/“不符合”)法律、行政法规规定的其他条件。
7. 我方(填“没有”/“有”)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
8. 我方(填“承诺”/“不承诺”)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

(注：投标人应未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站和中国政府采购网相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证明资料。))

二、我方按下表要求在本表后附所需资格证明资料(注：复印件/打印件均加盖投标人公章)，并承诺所提交资料和说明是准确和真实的。

序号	必须提交的资料	资料所在页码
1	营业执照副本，或其他组织等证明文件的复印件。	
2	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：投标人可提供但不限于以下举例的证明材料(如经营场所、所拥有的设备、资源等图片描述或材料复印件)。	
3	财务状况报告。提供下列材料复印件之一即可： (1)经审计的 2019 年度的财务报告(要求：由第三方会计师事务所出具并加盖其公章，且能反映审计结论)； (2)基本开户银行出具的资信证明(要求：投标截止之日前 6 个月内出具	

	且在有效期内的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足6个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证，或银行开具的《基本存款账户信息》或其他相关证明资料。 (3)财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	
4	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料： 1. 税务登记证(地税或国税)复印件（如无，须提供相关证明材料。已按工商部门相关规定，取得“一照一码”营业执照的，则无需提供。） 2. 2020年内任一月份或任一季度缴纳税收和社会保险的凭证复印件。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。	
5	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式自拟,加盖投标人公章)	

三、资格审查时，以《投标文件-资格审查部分》的资料内容为评审依据，《投标文件-资格审查部分》中所提供的资料不符合资格审查要求的，视为不通过资格审查。投标人应仔细检查所提交的资料，因资料错放或缺失等所造成的不良后果，由投标人自行承担。

投标人名称(加盖公章)： _____

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

投标文件

(正本/副本)

采购项目编号：FS2020(NH01)XZ0088

采购项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

投标人名称：_____

日期：_____年_____月_____日

符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	法定代表人/负责人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	保证金	详见《投标保证金递交要求》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	-----
	服务要求	实质性响应招标文件中的服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	投标要求	本项目只允许投标人有一个投标方案，每个投标人只能有一个报价。投标报价不得超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	-----	

备注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人按照要求在投标文件中对应如实提供，在对应的□打“☑”。

服务部分自评表

评审内容	内容	评审因素	单项满分	自评分	证明文件
服务部分 得分 (__分)					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页

商务部分自评表

评审内容	内容	评审因素	单项满分	自评分	证明文件
商务部分 得分 (__分)					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页
					见投标文件第 页

以上自评表可根据《服务部分评分标准》、《商务部分评分标准》内容自行填写，自行评价，仅为方便评委查阅，不作为实质性响应条款。

投标资料目录

序号	投标内容	资料所在页码
1		见投标文件第 页
2		见投标文件第 页
3		见投标文件第 页
4		见投标文件第 页
5		见投标文件第 页
6		见投标文件第 页
7		见投标文件第 页
8		见投标文件第 页
.....		

注：投标人可根据评审项目自行设定表格，本表格只作参考。

投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
开户银行						
银行账户						
纳税人识别号						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积			
	职工总数	人	建筑面积			
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
投标人属于以下情形的打“√”，否则打“×”： 投标人属于小型企业。() 投标人属于微型企业。() 投标人属于监狱企业。() 投标人属于残疾人福利性单位。()						

注：1、根据本表内容相应进行文字描述，如单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营业务、技术力量等。

2、如投标人此表数据或材料有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

3、投标人如不属于以上小型企业、微型企业、残疾人福利性单位，投标文件格式中的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》可以无需盖章。

投标函

佛山市南海区桂城街道办事处：

依据贵方《桂城社区》周刊2021年、2022年投递服务项目的采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本一份，副本四份。在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天，中标人的投标有效期延续到合同终止日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

8. 我方确认知悉违反政府采购活动相关法律法规规定应承担的法律责任。

9. 我方确认知悉中标人的投标文件公示信息内容包括：营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。法定代表人证明书、投标文件签署授权委托书、组织实施方案、售后服务方案不属于应公示的投标文件信息。并承诺对上述应公示的内容是真实的，且确认不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容，如若中标，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以公开。

投标人名称(加盖公章)： _____

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字： _____

地址： _____

电话： _____ 传真： _____ 电子邮件： _____

开户银行： _____

帐号： _____

日期： _____

法定代表人/负责人资格证明书

致佛山市南海区桂城街道办事处：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)
附：法定代表人/负责人的性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____
联系电话：_____
营业执照号码：_____ 经济性质：_____
主营（产）：_____
兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人/负责人身份证复印件
相片一面

法定代表人/负责人身份证复印件
国徽一面

法定代表人/负责人授权委托书

致佛山市南海区桂城街道办事处：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人/负责人_____（签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：

附：法定代表人/负责人授权代表的性别：_____ 年龄：_____ 职务：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人/负责人，则本表不适用。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人/负责人身份证复印件
相片一面

法定代表人/负责人身份证复印件
国徽一面

开标一览表

采购项目编号：FS2020(NH01)XZ0088

采购项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

投标总价	(大写) 人民币_____元 (小写) ¥_____元
备注：其明细报价内容详见《投标明细报价表》。	

注：1. 投标报价大写金额用中文汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

2. 投标报价小写金额的小数点后保留两位有效数。

3. 本表除了附在投标文件中外，还须另外多制作一份，单独密封提交。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

投标明细报价表

采购项目编号：FS2020(NH01)XZ0088

采购项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

序号	类别	单价(元)	每期数量	每期总价(元)	两年总价(元)
1	农村社区居民户		17016		
2	城市社区居民信箱、企事业单位		43810		
3	社会组织等定点专送		3026		
4	报刊亭		1148		
合计(元)			65000		

注：没有按要求填列本表将视为没有实质性响应投标文件。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

小型和微型企业产品价格统计表

投标人属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中规定的小型、微型企业，且以小型、微型企业产品投标的，请按下表要求如实填写。

项目名称：《桂城社区》周刊2021年、2022年投递服务项目

一	小型和微型企业名称		
二	投标总价	元	注：本栏填写本项目投标总价。
三	规定价格扣除比例	%	注：本栏填写招标文件规定的价格扣除比例。
四	评标价格	元	注：评标价格=投标总价×(1-规定价格扣除比例)
五	备注：		

注：1、投标人应详细填写本表，如此表内容不能详细反映详细情况，可自行增加附表。

2、计算时四舍五入取小数点后两位。

3、投标人所填“评标价格”仅供评委参考，最终评标价格以评委最终核实的金额为准。

4、投标人按所属类型提供以下要求的资料，不提供或不满足要求的，不享受政策。投标人不重复享受政策。

属于小型、微型企业须提供符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的《中小企业声明函》。

监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位须提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》。

5、非小型及微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，《小型和微型企业产品价格统计表》、《中小企业声明函》及《残疾人福利性单位声明函》无需填写，可保留表格格式。其评标价格即为投标总价。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加佛山市南海区桂城街道办事处《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2019〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加佛山市南海区桂城街道办事处《桂城社区》周刊2021年、2022年投递服务项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2019〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

服务响应、偏离说明表

采购项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

编号	招标文件服务条款	投标文件服务条款	是否响应	差异说明

注：上表中所引用的顺序和编号应与采购文件“第二部分 采购项目内容”的“三、采购项目服务要求”的要求相一致。投标人在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。投标文件对采购文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。如投标人完全响应，在“是否响应”栏内填“是”，如投标人提供的条款优于招标要求，则填写“正偏离”，如投标人提供的条款低于招标要求，则填写“负偏离”。投标文件与采购文件的任何差异之处，均应按本表格式在“差异说明”栏中逐一说明，优于或低于招标要求的，可提供相关证明资料。填写不足、不详或不实的，可导致投标无效。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

投标人名称(加盖公章)：_____

日期： 年 月 日

业绩汇总表

序号	客户名称	项目名称	合同金额(万元)	合同签订时间	证明材料所在页码
1					
2					
3					
...					

注：1. 填写商务部分评分要求的项目业绩。

2. 根据本表中的业绩项目顺序，单独填列以下《单项业绩情况表》。

单项业绩情况表(序号：)

1	项目名称	
2	客户名称	
3	合同金额（万元）	
4	合同签订时间	
5	联系人及电话	

注：根据评审要求，本表后附业绩所要求的证明材料，复印件(打印件)加盖投标人公章。

服务团队情况表

职责分工	姓名	曾主持/参与的同类项目经历	年龄	证书名称	办公电话/手机

注：根据评审要求，本表后附相应人员的证明材料，复印件(打印件)加盖投标人公章。

评分所需或其他投标人认为须提交的资料

注：所提交的复印件/打印件必须加盖投标人公章。

服务方案

服务方案根据服务部分评分的顺序及相应内容，结合投标人实际能力进行编制。

服务方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身专业优势。

服务方案格式自拟。

附件一 采购项目投标保证金递交须知

一、本采购项目名称简称为**桂城社区投递**，投标保证金金额为人民币贰万元整(¥20000.00元)(以元为单位，精确到小数点后两位)。投标人应在投标截止时间前，将上述投标保证金经由投标人的银行存款账户，采用实时大额支付系统或行内电子划汇的转账方式(禁止采用现金、通存通兑等汇款方式)一次性汇入采购文件指定的账户。投标保证金的到账截止日期为投标截止时间，未能按时达账的则投标无效。

二、投标保证金由佛山市南海区桂城街道公共资源交易所(以下简称镇交易所)开设统一账户，实行专账管理。投标人必须在采购文件规定的时间内，按要求将投标保证金一次性汇入以下账户：

户名：佛山市南海区桂城街道公共资源交易所

账号：8002 0000 0038 88651

开户银行：南海农商银行平洲富景支行(网银汇入选择南海农商银行平洲支行)

提示：

1、投标人不得将同一笔保证金分开转入不同账户。

2、投标人在填写银行汇款凭证时，必须注明以下信息：项目编号、项目名称。

3、投标人在汇款时，必须要求银行工作人员在用途(或摘要、附言)栏输入以下信息：项目编号、项目名称。

4、投标保证金的交款人与投标人的名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

5、若因投标人未按上述要求缴纳投标保证金而导致投标无效或不能参加投标，其后果由投标人自负。

6、投标保证金的退还：

(1)未中标的投标人的投标保证金，佛山市南海区桂城街道公共资源交易所将于定标后5个工作日内通过电子汇兑方式直接将投标人的保证金(不计利息)划转回其原汇款账户内，各投标人请自行查收。

(2)中标人与采购人签订合同后，凭《保证金退款证明》到佛山市南海区桂城街道公共资源交易所办理投标保证金退回手续(不计利息)。佛

山市南海区桂城街道公共资源交易所通过电子汇兑方式直接将投标人的保证金划转回其原汇款账户内，投标人请自行查收。

保证金退款证明

佛山市南海区桂城街道公共资源交易所：

兹有采购人（采购人名称）的（项目名称）项目，于 年 月 日在贵交易所开标，中标人为（中标人名称）。中标人（中标人名称）与采购人（采购人名称）已签订合同并缴交履约保证金（如有）。请贵所退汇中标人（中标人名称）交易保证金人民币（大写）（¥ 元）。

特此证明。

（采购人名称）

（盖章）

年 月 日

（此为保证金退款证明样版，仅供参考）

附件二 评审细则

评审细则

采购项目编号：FS2020(NH01)XZ0088

项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022
年投递服务项目

一. 说明

1. 概述

根据《中华人民共和国政府采购法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》和国家及地方采购有关文件精神，在保证《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的服务和商务需求，制定本评审细则，内容包括本次评标的评审过程和方法。

2. 定义

采 购 人：佛山市南海区桂城街道办事处。

采购代理机构：广东宏正工程咨询有限公司。

3. 评标委员会组成

评标由采购代理机构依政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

二. 评标须知

1. 关于评标纪律

（1）评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

（2）评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

（3）评委之间不得相互串通进行评分；

（4）评委不得试图影响其他评委的评价意见。

2. 关于评标责任

（1）评委应在其书面评审意见上签字确认；

（2）评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

（3）评标委员会成员不得参加开标活动。

3. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名单及评标纪律后主动提出回避：

- (1) 是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 是该投标人的项目主管部门或是该投标人的行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

4. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

三. 评标原则

评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、以及《评标委员会和评标方法暂行规定》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四. 开标

1. 递交投标文件时间截止后，采购代理机构或采购人查询投标保证金的到帐情况。
2. 采购人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。
3. 开标时，经确认投标文件的密封情况后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
4. 投标人不足3家的，不开标，且将密封投标文件退还给投标人。
5. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，可在中标公告发出之日起向采购人或者采购代理机构提出询问。投标人代表认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当在递交投标文件时提出回避申请，采购人、采购代理机构应当及时处理。

7. 因疫情防控需要，投标人代表不对开标记录进行签名确认，未参加开标视同认可开标结果。

8. 投标人代表递交投标文件后不出席开标全程。在评审过程中评标委员会认为如有必要，投标人代表必须按规定时间和要求内到达评审现场处理投标相关事宜，其现场签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。

五. 资格审查

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令），公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。采购人或采购代理机构主要审查投标人资格是否符合招标文件要求，若合格的投标人不足 3 家的，不再进行下一阶段的评审工作。参与资格性审查的采购人代表或采购代理机构代表，不得参与下一阶段的评审工作。资格审查标准详见《附件 1 资格审查标准》。

六. 符合性检查

1. 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查标准详见《附件 2 符合性审查标准》。

2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- ① 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- ② 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- ③ 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- ④ 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- ⑤ 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8. 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

① 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

② 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

七、综合比较与评价

1. 本次招标的评标方法采用综合评分法。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和服务评估，综合比较与评价。

3. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4. 评分应考虑到投标文件与招标文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

服务、商务、价格评分应分别考虑下列因素(计算得分均保留小数点后2位，第3位四舍五入)：

评分项目	服务部分	商务部分	价格部分
分数分配	50	30	20

(1) 服务评分(评审因素内容详见《附件3 服务部分评分标准》)

计算公式：服务部分得分=各评委评分总和÷评委人数

(2) 商务评分(评审因素内容详见《附件4 商务部分评分标准》)

计算公式：商务部分得分=各评委评分总和÷评委人数

(3) 价格评分

依照相关政府采购政策的规定，对符合要求的有效投标人，按照比例给予相应的价格扣除后，采用低价优先法计算，具体计算规则详见《价格部分评分标准》。

综合得分=服务部分得分+商务部分得分+价格部分得分

5. 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目只设一名中标候选人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

① 分值汇总计算错误的；

- ② 分项评分超出评分标准范围的；
- ③ 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- ④ 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

7. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

八. 定标和授标

1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

3. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

4. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。根据有关通知，对投标文件公示信息内容有关规定进行公示，实际公示内容在规定的范围内按招标文件评审要求的资料进行公示。

九. 附件

- 附件 1 资格审查标准
- 附件 2 符合性审查标准
- 附件 3 服务部分评分标准
- 附件 4 商务部分评分标准
- 附件 5 价格部分评分标准

附件 1 资格审查标准

评审内容	招标文件要求
投标人资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 投标人应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站和中国政府采购网相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证明资料。）</p> <p>3. 本项目的特定资格要求： （1）本项目不接受联合体投标。 （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>

注：所提交的资格证明材料必须满足“关于资格的声明函”的要求。

附件 2 符合性审查标准

评审内容	招标文件要求
投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
法定代表人/负责人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)
保证金	符合“投标人须知一览表”的“投标保证金递交要求”
服务要求	实质性响应招标文件中的服务要求
商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求
投标要求	本项目只允许投标人有一个投标方案，每个投标人只能有一个报价。投标报价不得超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。
其他	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

附件3 服务部分评分标准

评审内容	内容	评审因素	单项满分
服务部分 50分	《服务条款响应表》响应程度	以“三、采购项目服务要求”的条款内容为评审依据：所有条款没有负偏离的，得5分。如有负偏离的情况，在5分的基础上，条款每出现一项负偏离扣1分，扣至零分为止。	5
	服务方案	根据投标人的服务实施方案进行评审： 优：完全理解本项目的要求，服务方案内容完整、清晰，可行性强的，得7分， 良：理解本项目的要求，服务方案内容完整、清晰，可行性较强的，得5分， 一般：基本理解本项目的要求，服务方案内容基本完整，可行性一般的，得2分， 差：不提供服务方案或服务方案太差的，得0分。	7
	三率保障及措施	对各投标人针对保障三率（投递及时率、妥投率、投诉回复率）所做的措施预案等情况进行综合评审： 优：投标人保障的三率及针对保障三率所做的措施预案等非常合理，可行性高，综合情况为最优的，得8分。 良：投标人保障的三率及针对保障三率所做的措施预案等有一定合理性及可行性，综合情况为良好的，得5分。 一般：投标人保障的三率及针对保障三率所做的措施预案等合理性及可行性较差，综合情况为一般的，得2分。 差：无保障措施或太差的，得0分。	8
	本项目人员配备情况	1、拟派本项目的项目负责人具有本科或以上学历，及具有投递服务管理相关工作经历的，得5分； 注：投标人须提供为项目负责人购买社保证明及项目负责人投递服务管理工作经历的证明材料复印件并加盖投标人公章。 2、拟派本项目的投递员（不含项目负责人）的数量情况： 人员数量 \geq 50人，得15分； 50人 $>$ 人员数量 \geq 40人，得12分； 40人 $>$ 人员数量 \geq 30人，得8分； 30人 $>$ 人员数量 \geq 20人，得4分； 20人 $>$ 人员数量，得0分。 注：本项累计最高20分。 第1分项须同时提供下列（1）和（2）的资料，不提供不得分。 第2分项须提供下列（2）的资料，不提供不得分。	20

		<p>(1)提供履历、学历证明和投递服务管理工作经历的证明材料复印件/打印件。</p> <p>(2)提供提供投标人近3个月（扣除发布磋商公告当月往前顺推3个月）为上述人员缴纳社保资金的有效社保证明材料。以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料的原件或者复印件为准。如因疫情影响，不能提供规定社保区间的社保证明的，投标人如提供了相关证明材料，其所提供的社保可以相应往前顺推。否则不予认可。</p>	
	投入服务车辆	<p>投标人拟投入本项目的车辆（摩托车或汽车）数量： 车辆数量\geq40辆，得10分； 40辆$>$车辆数量\geq30辆，得8分； 30辆$>$车辆数量\geq20辆，得5分； 20辆$>$车辆数量，得0分。</p> <p>注：本项最高得10分。属自有车辆的，提供车辆行驶证复印件。属租赁车辆的，提供车辆行驶证及相关车辆租赁使用证明材料复印件。</p> <p>如投入的车辆为摩托车，除了提供前述资料，还须额外提供可在服务区域行驶的相关证明材料复印件。</p>	10

注：以上要求提供的复印件/打印件必须加盖投标人公章，不提供注明材料或注明材料不满足评审因素要求，或证明材料不清晰以致不能清晰辨认出其具体内容的，均不能计入核算范围。

附件 4 商务部分评分标准

评审内容	内容	评审因素	单项满分
商务部分 30分	同类项目业绩	投标人承接的同类项目（如报刊、物料、宣传品投递到户等）业绩，每提供一项得5分。 注：本项累计最高得25分。提供合同复印件。	25
	客户评价	以上提供的同类项目业绩，获得甲方单位的评价为良（或满意）等级或以上的，每项得1分，最高得5分。 注：提供上述同类项目业绩的客户评价的证明材料复印件。	5

注：以上要求提供的复印件/打印件必须加盖投标人公章，不提供注明材料或注明材料不满足评审因素要求，或证明材料不清晰以致不能清晰辨认出其具体内容的，均不能计入核算范围。

附件 5 价格部分评分标准

价格评审占 20 分。

(1) 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，对符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体投标人 (投标人为中小企业)	对小型和微型企业产品的 价格扣除 <u>6</u> %	评标价格=投标报价(投标结算系数) ×(1- <u>6</u> %)

注：①中型企业不享受以上优惠；②小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程；③属于小型、微型企业须提供符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的《中小企业声明函》。监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位须提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》。④提供《小型和微型企业产品价格统计表》。⑤如投标人未能提供③的资料，将不能享受相应的价格扣减。⑥投标人提供的《小型和微型企业产品价格统计表》中所填“评标价格”仅供评委参考，最终评标价格以评委最终核实的金额为准。

(2) 经评委会审核，满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。

其他投标人的价格得分 = (评标基准价/评标价格) × 20

附件三 外包装封面参考格式

投标文件-资格审查部分
/ 投标文件
/ 开标一览表
/ 投标文件电子版

采购项目编号：FS2020(NH01)XZ0088

项目名称：《桂城社区》周刊 2021 年、2022 年投递服务项目

投标人名称：_____

投标人地址：_____

联系电话：_____

在 2020 年 12 月 22 日 9 时 30 分之前不得启封

注：以上“投标文件-资格审查部分/投标文件/开标一览表/投标文件电子版”标记的位置，根据“投标文件-资格审查部分”、“投标文件”、“开标一览表”、“投标文件电子版”实际内容分别标记于不同信封或文件袋中。