

外贸发展专项资金（中小）网络 管理应用企业用户注册/登录 操作指引

2024 年 1 月

目 录

一、 企业用户常见问题	1
1. 申报推荐哪些浏览器版本?	1
2. 新用户如何注册?	1
3. 如何查询商务主管机关联系方式?	8
4. 已有账号企业如何登录?	9
5. 企业用户忘记账号密码怎么办?	12
6. 如出现信息提示, “您好, 用户信息已经存在, 请使用组织机构代码进行用户账号找回, 点击这里进行找回。” 怎么办?	15
7. 提交资质信息时, 出现“注册过程中出现异常, 请联系管理员”报错如何处理?	15
8. 如出现信息提示, “用户信息不存在, 请联系客服 010-67870108 进行处理”。怎么办?	16
9. 显示企业资质未审核, 或未公示的原因是什么?	16
10. 企业资质如何修改?	17
11. 有项目计划申报企业如何进行资金拨付申报?	18
12. 申报项目时, 点击保存/提交没有反应?	18
13. 申报信息填写错误怎么办?	18
14. 企业登记表、资金计划申请表、资金拨付申请表在哪里打印?	19
15. 如何解绑应用?	19
16. 如何注销账号?	19
二、 客户服务联系方式	20

一、企业用户常见问题

1. 申报推荐哪些浏览器版本？

推荐使用 **360（极速模式）、搜狗（高速模式）、IE（IE9 及以上版本）、谷歌浏览器** 访问应用。登录 IE 兼容设置可参考 <https://ecomp.mofcom.gov.cn/pages/login/ie1.html> 相关资料。

2. 新用户如何注册？

第一，在浏览器中直接输入外贸发展专项资金（中小）网络管理应用门户网站网址：<http://zxkt.mofcom.gov.cn>。



图 1 外贸发展专项资金（中小）网络管理应用门户网站网址

第二，新注册企业用户需点击“在线注册”按钮，按提示信息进行商务部业务系统统一平台用户注册，如实填写“账号信息、用户信

息和个人信息”，信息提交成功后，即完成新用户 in 统一平台的账号注册。

商务部业务系统统一平台

企业端

账号信息管理

快速获取账号

尊敬的用户，您正在进行的是商务部业务系统统一平台—外贸发展专项资金（中小）网络管理应用的企业端用户账号注册操作。具体注册流程将分为以下两个步骤：

1、统一平台用户注册。请根据您企业的实际情况填写下方信息，完成统一平台用户账号注册。

2、企业资质信息完善。在完成统一平台用户注册后，跳转进入业务功能选取页面——选取“中小资金应用”打开申请页面——点击“申请”按钮打开用户资质声明页面——阅读“声明”内容后点击“同意”按钮完善企业资质信息——完成企业资质信息完善后返回业务大厅等待机关审核。

请您在下方填写账号注册信息，如果您已有统一平台账号，请点击 [这里](#) 登录

账号信息

请输入您的账户信息

*登录账号（包含英文和数字，至少8位）

请输入登录账号

*显示名(中文不超过20位，英文和数字不超过40位)

请输入显示名

*密码（10-20位，须包含大小写字母、数字）

请输入密码

*确认密码（两次输入的密码必须相同）

请确认密码

请选择您的账号类型

个人用户

境内企业

境外企业

请输入您的企业基本信息

*组织机构代码/统一社会信用代码（统一社会信用代码18位）

统一社会信用代码

示例：999900001016367613

样例

进出口企业代码

示例：9900147023485

样例

个人信息

您所补充的信息将用于密码找回，请务必填写正确、有效的手机号和邮箱

请填写您的证件和邮箱信息

*证件类型

身份证

*证件号码

示例：110101200001011524

*邮 箱

示例：typt@mofcom.gov.cn

请填写并验证您的手机信息

*手机号码（仅支持中国大陆手机号）

示例：13901234567

*短信验证码

获取短信验证码

注 册

关 闭

版权所有：中华人民共和国商务部

图 2 在线注册页面

第 2 页 共 23 页

第三，商务部业务系统统一平台账号注册成功后，进入应用大厅首页，点击左侧“增加应用”，选择“综合业务”里的“外贸发展专项资金（中小）网络管理应用”，操作“申请”。



图 3 增加应用页面

第四，新用户注册完成并申请添加外贸发展专项资金（中小）网络管理应用后，可通过个人业务大厅首页的应用名称后方的“进入应用”按钮，进入外贸发展专项资金（中小）网络管理应用。



图 4 进入应用页面

第五，打开用户注册须知页面，通读“声明”内容后点击“同意”按钮，进行外贸发展专项资金（中小）网络管理应用企业资质信息完善。

商务部业务系统统一平台

外贸发展专项资金（中小）网络管理应用

注册步骤:

1 Step 注册须知

2 Step 填写信息

3 Step 信息确认

4 Step 注册成功

注册申明:

注册申明:

请认真阅读并接受此条款，方可进入“外贸发展专项资金（中小）网络管理应用”在线注册程序

根据“外贸发展专项资金”管理办法以及相关法律、法规的规定，请各申报单位在进行“外贸发展专项资金（中小）网络管理应用”企业资质注册环节中遵守以下要求：

1、在注册过程中将真实、准确地填报《企业注册信息表》，并保证所填写的用户信息是真实、准确、完整、及时的，并且没有任何引人误解或者虚假的陈述，并对该信息的真实性承担法律责任，在相关联络方式上保证可以通过用户所填写的联系方式与用户取得联系；

2、申报单位若发现任何非法使用用户代码或存在安全漏洞的情况，请立即告知业务主管部门或技术支持单位；

3、本注册条款的效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律法规和计算机、互联网行业的规范。认真阅读“外贸发展专项资金（中小）网络管理应用”在每个环节上提供的申报须知，并承诺一经确认，接受上述所有条款的约束，具有法律效力。

同意

取消

版权所有：中华人民共和国商务部 京ICP备05004093号 京公网安备 11010102003195号

技术支持：中国国际电子商务中心

图 5 用户须知声明页面

第六，中小企业用户应如实填写用户相关信息，具体内容如下图：

注册须知

根据《国务院关于促进市场公平竞争维护市场秩序的若干意见》（国发〔2014〕20号）、《国务院办公厅关于加快推进“三证合一”登记制度改革的意见》（国办发〔2015〕50号）、《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）及《工商总局等六部门关于贯彻落实《国务院办公厅关于加快推进“三证合一”登记制度改革的意见》的通知》（工商企注字〔2015〕121号），系统从即日起支持使用“统一社会信用代码（三证合一）”注册。

1、注册时在“注册标识类型”中选择“统一社会信用代码”。然后在下面的输入框中输入企业“统一社会信用代码”。如无“统一社会信用代码”请填写“组织机构代码”如下图：

行政区划:

请选择

请选择

企业归属:

☐ 地方直属

☒ 地方

统一社会信用代码:

注意：请填写18位代码，英文字母必须为大写。

组织机构代码:

注意：请填写10位代码，9位的请在最后一位前加“-”，英文字母必须为大写。

单位名称:

请填写营业执照上的单位全称，一旦注册成功，不可修改。

2、“统一社会信用代码”必须为18位，如有字母必须大写，填写“统一社会信用代码”后，系统会根据编码规则自动生成组织机构代码，企业无需自行填写。

关闭

图 6 用户须知页面

第 6 页 共 23 页

第七，中小企业用户完成有关用户信息填写后，点击“注册会员”按钮将完成会员注册，页面将返回个人业务大厅首页，点击“进入应用”，选择对应资金年度，并如实填报对应企业规模人数。



图 8 再次进入应用页面

第八，中小企业用户注册提交的会员用户信息，须通过商务主管机关审核通过后，方可进行业务申报等工作。审核结果在进入页面的“欢迎通知”框内显示。

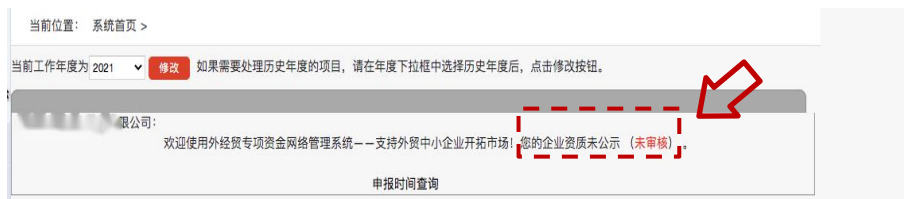


图 9 欢迎通知框页面

第九，审核结果显示“已公示”，方可在本应用“申报管理”模块进行项目申报。如审核结果显示“未公示”“未审核”，请联系商务主管机关进行资质审核。（详见附件4）

3. 如何查询商务主管机关联系方式？

方法一：企业用户可以在外贸发展专项资金（中小）网络管理应用网站首页右侧，点击商务主管机关联系方式查询所需的信息。



图 10 管理部门联系方式网站查询页面

方法二：企业用户进入外贸发展专项资金（中小）网络管理应用，在用户界面首页左侧，点击“管理部门电话”查询所需的信息。



图 11 管理部门联系方式应用查询页面

4. 已有账号企业如何登录？

第一，原有已注册应用的老用户，可通过门户网站“在线申报”按钮，进入中小企业资金应用登录“通知”页面。



图 12 在线申报页面

第二，进入“通知”页面，认真阅读通知相关内容，按如下提示

点击“这里”按钮进行登录。

需要注意，通过商务主管机关后台找回的登录账号需在账号信息前添加“zxkt_”，即“zxkt_账号代码”。



图 13 通知页企业登录页面

第三，点击这里后将自动转至统一平台企业端用户登录页面，输入注册外贸发展专项资金（中小）网络管理应用会员的“用户名、密码和验证码”。



图 14 企业端企业登录页面

第四，中小企业用户登录成功后即可进入个人业务大厅，选择外贸发展专项资金（中小）网络管理应用后方的“进入应用”按钮，进

入业务申报操作页面，选择对应资金年度，并如实填报对应企业规模人数。



图 15 企业端业务大厅进入应用页面

第五，审核结果显示“已公示”，方可在本应用“申报管理”模块进行项目申报。如审核结果显示“未公示”“未审核”，请详见附件 4。

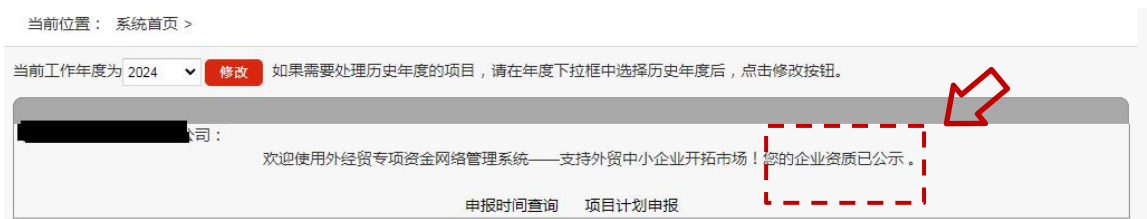


图 16 资质已公示页面

5. 企业用户忘记账号密码怎么办？

情况一：有账号但忘记密码。

第一，请点击“忘记密码”进入账号信息管理页面，选择4、外贸发展专项资金（中小）网络管理应用找回用户信息请点击“这里！”通过提示按要求提供证明材料的方式找回。



图 17 忘记密码找回页面

- 1、全国外商投资企业年度投资经营信息联合报告应用找回用户信息请点击 [这里！](#)
 - 2、对外投资合作信息服务应用找回用户信息请点击 [这里！](#)
 - 3、加工贸易服务促进体系找回用户信息请点击 [这里！](#)
 - 4、外贸发展专项资金（中小）网络管理应用找回用户信息请点击 [这里！](#)
- 其他应用选择以下方式找回密码：



图 18 忘记密码找回选择第四项页面



图 19 点击下载重置申请页面

点击“找回账号”功能，“常办理业务”选择“外贸发展专项资金（中小）网络管理应用”，并填写相关信息进行账号/密码找回，客服人员将在收到您的申请资料后两个工作日内处理。

请您提交相关材料

尊敬的用户您好，为保障您的账号及数据安全，请您提供以下账号信息。如果“常办理业务”列表中没有您使用的业务应用，请拨打客服电话010-67870108。

* 常办理业务

外贸发展专项资金（中小）网络管理应用

* 统一社会信用代码/组织机构代码/进出口企业代码

请输入18位或9位或13位企业代码

* 验证码

000000

下一步

返回

图 20 提交找回材料页面

图 21 提交找回材料详细信息页面

情况二：忘记登录账号和密码。

没有邮箱，手机号，企业信息（统一社会信用代码，组织机构代码）等相关内容情况，可拨打客服电话咨询：010-67870108。

以上两种情况，均可联系商务主管机关（联系方式：<http://zxkt.mofcom.gov.cn/news/contact.jsp>），在应用中通过“终端用户管理”查询账号或重置密码。

6. 如出现信息提示，“您好，用户信息已经存在，请使用组织机构代码进行用户账号找回，点击[这里](#)进行找回。”怎么办？

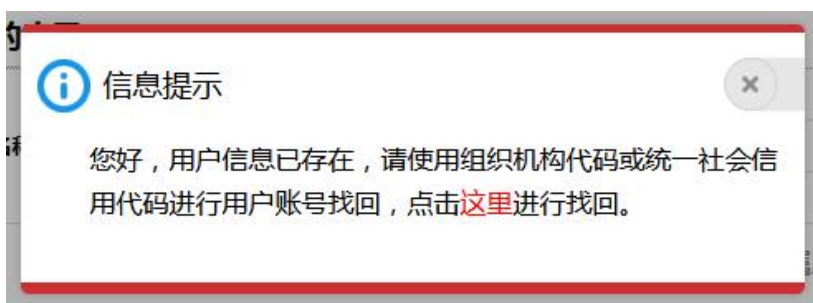


图 22 提示用户信息已存在页面

请点击“[这里](#)”，按照提示内容进行用户账号线上找回。

企业可以有多个统一平台账号，但是外贸发展专项资金（中小）网络管理应用可进入的账号只有 1 个，请使用正确的账号登录应用。

或可详细看附件 4.

7. 提交资质信息时，出现“注册过程中出现异常，请联系管理员”报错如何处理？

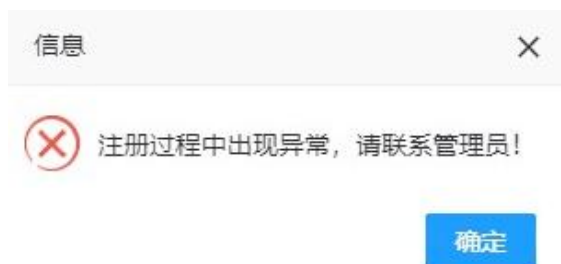


图 23 注册过程异常报错页面

请将注册填写页面，行业划分、主营业务和商品选择方框里选择的“全部”删除即可。

8. 如出现信息提示，“用户信息不存在，请联系客服 010-67870108 进行处理”。怎么办？



图 24 用户信息不存在报错页面

新用户注册出现上图提示，请直接联系客服 010-67870108 进行应用解绑操作。解绑后，进入应用大厅首页，点击左侧“增加应用”，选择“综合业务”里的“外贸发展专项资金（中小）网络管理应用”，重新操作“申请”。

9. 显示企业资质未审核，或未公示的原因是什么？

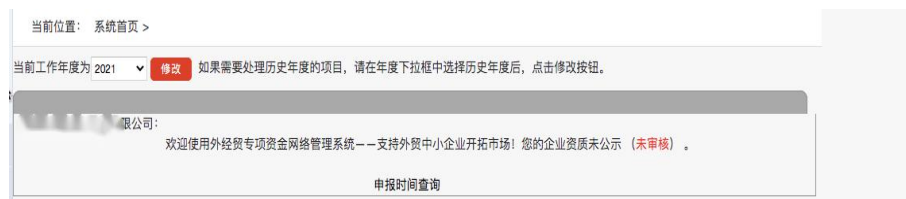


图 25 资质信息未审核页面

情况一：刚注册完企业资质，所在地的商务主管机关还未进行企业资质的审核。

情况二：由于变更企业资质信息，商务主管机关将企业资质信息变为“未审核”状态，待完成企业资质信息修改后，由主管机关重新进行资质审核。

资质审核要求请看附件 4.

10. 企业资质如何修改？

情况一：企业资质未公示，可点击资质页面下方【修改】按钮自助修改；

情况二：企业资质已公示，若企业需要修改其相关信息，需先与所属商务主管机关联系，申请开通企业信息的修改权限，商务主管机关同意后，可登录应用，选择“工作设置”进入“终端用户管理”，根据企业名称查询，选择相应企业“允许修改资料”。

情况三：如企业在修改资质过程中，发现企业名称、行政区划无法修改，是因为在申报管理中用错误的信息进行了项目申请。此时需要先将项目管理中，错误公司名称或行政区划申请的申请表删除，再次查看资质中的企业名称和行政区划是可以自主修改的。相关操作请确保在申报期内执行，具体可致电技术客服（400 886 3200）获得帮助。

情况四：已注册用户资质信息中统一社会信用代码为空，需要填补，可通过“资质管理”模块“代码修改申请”进行统一社会信用代码的内容修改。管理机关在“企业资质管理”中“企业代码修改审核”进行对应审核即可。

情况五：统一社会信用代码、组织机构代码错误需修改，用户需填写《变更说明》（模板在文档第三部分），并将盖章后的《变更说明》电子版发送至邮箱 zxzj@ec.com.cn，工作人员收到邮件后 2 个工作日内会处理。

同时建议企业在申请项目前完成资质信息修改。资质修改要求请看

附件 4.

11. 有项目计划申报企业如何进行资金拨付申报？

有项目计划申报的企业进行资金拨付申报，需进入“申报管理”选择“项目申报”，“操作”栏目点击选择“资金拨付”申报即可。

12. 申报项目时，点击保存/提交没有反应？

填报项目表格时，系统会自动审核录入格式是否符合要求，如有红色提示的，需要按照页面规则修改注册信息。

同时，建议在填报项目时，及时保存，以免页面停留时间过长出现无法保存的情况。

13. 申报信息填写错误怎么办？

在申报期内，如企业填写的项目信息有误，请及时联系商务主管机关说明情况，如果商务主管机关“未受理”企业的项目，企业可以自行修改。如“已经受理项目并审核”，建议商务主管机关审核“不同意”，然后企业重新申报，注意项目名称需要重新调整，不能与原申请名称相同。

14. 企业登记表、资金计划申请表、资金拨付申请表在哪里打印？

应用左侧菜单中选择“输出申请表”，再点击企业登记表或资金计划申请表或资金拨付申请表，进入相关页面后即可打印。

15. 如何解绑应用？

如有多个业务系统统一平台账号，需申请解绑账号中的外贸发展专项资金（中小）网络管理应用，需提供营业执照加盖公章扫描件和《解绑说明》（模板在文档第四部分），发到邮箱 zxzj@ec.com.cn。

16. 如何注销账号？

如企业有多个业务系统统一平台账号，需申请注销账号，需提供营业执照加盖公章扫描件和《注销说明》（模板在文档第五部分），发到邮箱 zxzj@ec.com.cn。

二、客户服务联系方式

统一平台用户注册/登录客服电话：

010-67870108（负责处理统一平台账号密码找回、用户不存在等咨询）

010-67800259（负责解答企业用户账号密码找回方法等咨询）

技术咨询客服电话：

400 886 3200（负责各类用户进入应用后的技术咨询）

010-67800213（负责各类用户进入应用后的技术咨询，以及企业用户变更说明情况处理）

010-67801941（负责用户变更说明情况处理）

邮箱地址：

zxzj@ec.com.cn

