佛山市南海区卫生和计划生育局公开招聘

政府辅助工作人员公告

根据工作需要，我单位公开招聘机关事业单位辅助工作人员1名，现制定招聘方案公告如下：

一、招聘职位、条件及薪酬

招聘职位、条件及薪酬标准详见《佛山市南海区卫生和计划生育局公开招聘政府辅助工作人员职位表》（附件1）。

二、报名和资格审查

**（一）报名**

1.报名时间：2018年4月25日至2018年4月27日（工作日上午8:30—12:00，下午2:00—5:30）。

2.报名地点：佛山市南海区桂城街道佛平二路82号卫计局大楼2楼人事科。联系人：郭小姐，联系电话：0757—86220998。

1. 报名所需材料：《佛山市南海区招聘机关事业单位辅助工作人员报名登记表》（附件2）一式两份，携带本人身份证、户口簿、学历学位证、专业技术资格证书、本人近期免冠一寸彩色照片3张（背面签名）及有关工作经历证明等材料。（所有证件均要求原件和复印件）

**（三）资格审查**

我局对报考人员的资格进行审查，确定考试对象，并通知考试时间、地点。

三、考试

**（一）笔试**：笔试总分100分，采用闭卷方式进行，内容为公共基础知识题、行政职业能力测试、公文写作，笔试成绩最低入围分数线由我单位根据实际情况划定。对入围的考生依成绩高低顺序，按与拟录用人数1：5的比例确定面试对象，不足1:5比例的，按实际进入面试人数确定面试对象。笔试结束后10个工作日内在南海人才信息网（www.nhrc.com.cn）、南海一点通网站（http://www.nanhai.gov.cn/）公布考生笔试成绩和进入面试人员名单。

**（二）面试：**面试总分100分，面试完毕后当场评分、统分，并向考生宣布面试成绩。

**（三）总成绩及体检人选：**总成绩由笔试和面试成绩按5：5比例合成，总分100分，合格线为60分。按照考生总成绩从高分到低分确定等额体检人选。面试结束后10个工作日内在南海人才信息网（www.nhrc.com.cn）、南海一点通网站（http://www.nanhai.gov.cn/）公布考生总成绩及参加体检人员名单。

四、体检和考察

体检和考察标准参照公务员录用有关规定执行。体检不合格或体检人选放弃体检的，由我单位决定是否依次递补。考察不合格或者放弃聘用的，由我单位决定是否依次递补。

五、公示与聘用

经考试、体检、考察合格后，确定拟招聘人选，名单在南海人才信息网（www.nhrc.com.cn）、南海一点通网站（http://www.nanhai.gov.cn/）公布进行公示，公示期为5个工作日。公示期满未接有效投诉的，按规定的程序办理聘用手续；公示期间发现问题的，由我单位决定是否依次递补。

六、其他

（一）报名人数不足1:3比例的职位不开考。

（二）考生提供的报考材料失实的，取消聘用资格。

（三）曾因违法犯罪被判刑、送劳教，犯有严重错误，受过党纪、政纪处分，列入涉金融严重失信人员名单、被确认为失信被执行人以及正在接受有关部门审查尚未作出结论的人员，不予接受报考。

本次招聘工作由我局纪检监察室全程监督。监督投诉电话:0757－86280130。

附件：1、佛山市南海区卫生和计划生育局公开招聘政府辅助工作人员职位表

2、佛山市南海区招聘机关事业单位辅助工作人员报名登记表

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **佛山市南海区卫生和计划生育局公开招聘政府辅助工作人员职位表** | | | | | | | | | |
| **招聘单位** | **招考职位** | **职位简介** | **招聘 人数** | **年龄** | **学历** | **学位** | **专业** | **其他要求** | **年收入 （万元）** |
| 南海区卫生和计划生育局 | 人事科（党办） | 协助开展局机关和直属单位的党务、统战、政治思想教育、文化建设工作 | 1 | 35周岁以下 | 全日制本科 | 学士 | 临床医学（B100301）；预防医学（B100701）；人力资源管理（B120206）；汉语言文学（B050101） | 中共党员、具有较强的公文写作能力 | 约7.3 |
| 说明：①年龄计算时间为1982年4月25日后出生；②学历学位须国家承认，国（境）外学历须提供学历认证；③学科、专业代码及名称参照广东省考试录用公务员专业目录（2018版）。 | | | | | | | | | |

附件2

佛山市南海区招聘机关事业单位辅助工作人员报名登记表

报考单位： 报考职位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 身份证号 |  | | | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 身 高 |  | 婚 否 |  |
| 籍 贯 |  | | 户口所在地 |  | |
| 学 历 |  | | 学历类别 | 全日制教育□ 在职教育□ | | |
| 学 位 |  | | 职 称 |  | | |
| 毕业学校 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 所学专业 |  | | | 联系电话 |  | |
| 现住址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 审核意见 |  | | | | | |

一、填表注意事项

1、此表由考生填写后，双面打印在一张A4纸上，一式两份。

2、考生须对提交材料的准确性负责。

二、报名时，必须提交以下材料：

1、《报名登记表》一式两份（均要求原件并贴上照片）。

2、考生本人报名：考生本人身份证原件，身份证正反面复印件3份，其中2份贴在报名表上；

代报名：需提供代报名人身份证原件及复印件。

3、户口本、学历学位证、专业技术资格证书和相关证明，所有证件均要求原件和复印件，所有附件材料须用A4纸复印。

三、考生声明：

我保证：本表信息所填内容真实，如有意隐瞒或失实，愿承担由此引起的一切后果。

报考者（本人签名）： 代报名人签名： 年 月 日 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学习和工作经历 |  | | | | |
| 个人特长及奖惩情况 |  | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职位 | | 户口所在地 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 身份证复印件粘贴处 | | | | 备 注 | |
|  | |